

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2011	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ İlahiyat Fakültesi	
	2023 YILI BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU	Form No: FR/GNL/35 Yayın Tarihi: 14.04.2023 Rev. No/Tarih: 1 / 19.01.2024 Sayfa 1 / 31

i

## 2023 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi

İlahiyat Fakültesi

26/02/2024

Doküman No:BİDR/IIF/04 Yayın Tarihi:21.02.2024 Revizyon No/Tarihi: 02/26.02.2024

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nehar Eti Personel İşleri Şef	Ali Açar İlahiyat Fakültesi Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Mehmet Dirik İlahiyat Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: PAADA4F Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ikc-ebys>

## İÇİNDEKİLER

<b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....</b>	<b>4</b>
<b>A.1. Liderlik ve Kalite.....</b>	<b>4</b>
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	4
A.1.2. Liderlik.....	4
A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi.....	5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	5
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik .....	6
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....</b>	<b>6</b>
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar .....	7
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....	7
A.2.3. Performans yönetimi.....	8
<b>A.3. Yönetim Sistemleri .....</b>	<b>8</b>
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi .....	8
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.....	9
A.3.3. Finansal yönetim .....	9
A.3.4. Süreç yönetimi .....	9
<b>A.4. Paydaş Katılımı.....</b>	<b>10</b>
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	11
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	11
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi .....	12
<b>A.5. Uluslararasılaşma.....</b>	<b>12</b>
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	12
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları .....	13
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....	13
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....</b>	<b>14</b>
<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....</b>	<b>14</b>
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı .....	14
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	14
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu .....	15
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı .....	15
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi .....	16
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi .....	16
<b>B.2. Programların Yürütülmesi .....</b>	<b>16</b>
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	17
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	17
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	17

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma .....	18
<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....</b>	<b>18</b>
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları .....	18
B.3.2. Akademik destek hizmetleri .....	19
B.3.3. Tesis ve altyapılar .....	19
B.3.4. Dezavantajlı gruplar .....	19
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....	20
<b>B.4. Öğretim Kadrosu.....</b>	<b>20</b>
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....	20
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi .....	20
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....	21
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>	<b>22</b>
<b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....</b>	<b>22</b>
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	22
C.1.2. İç ve dış kaynaklar .....	22
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar .....	23
<b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....</b>	<b>23</b>
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi .....	23
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri .....	24
<b>C.3. Araştırma Performansı.....</b>	<b>24</b>
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	25
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....	25
<b>D. TOPLUMSAL KATKI .....</b>	<b>26</b>
<b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....</b>	<b>26</b>
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	26
D.1.2. Kaynaklar .....	26
<b>D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....</b>	<b>27</b>
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	27
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>29</b>
1. Birim İç Değerlendirme Raporu Kanıtları .....	29
2. Olgunluk Düzeyleri İzleme Tablosu .....	29
3. Rapor Döneminde Gerçekleştirilen İyileştirmeler .....	29

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

Birim, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı ve iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalıdır. Birim tarafından kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği iyileştirilmiş ve yerleştirilmeye çalışılmıştır. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır.

Fakülte bünyesinde yer alan diğer birimlerin (personel işleri, teknik işler vb) görev tanımları ve değişiklikler dekanlık tarafından belirlenmekte ve resmi yazı ile ilgili birimlere/personele duyurulmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar**

A.1.1.1 Fakülte Yönetişim Modeli ve Organizasyon Şeması

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/18999/fakulte-organizasyon-semasi>

A.1.1.2 Yönetişim Modeline İlişkin Yapılan Toplantı Raporları

Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair ilgili birimler tarafından yapılan toplantı raporları

- Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin toplantı raporları

#### **A.1.2. Liderlik**

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Birimde dekanın ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği

ve motivasyonu sürecin iyileştirilmesine yöneliktir. Bu sürecin daha verimli ilerlemesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar**

##### **A.1.2.1**

Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere fakülte kalite birimi tarafından gerçekleştirilen toplantılar

<https://iif.ikcu.edu.tr/Haber/16080/kalite-bilgilendirme-toplantisi>

### **A.1.3. Birimin dönüşüm kapasitesi**

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı oluşturulmaya çalışılmıştır. Bu doğrultuda değişim ve yenilik sisteminin hazırlanması için toplantılar yapılmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

#### **Kanıtlar**

A.1.3.1 Yenilik yönetim sistemi oluşturulmak için kalite birimi tarafından yapılmış toplantıların raporları

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmıştır. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar ilgili birimler tarafından değerlendirilmektedir. Birim Kalite Ekibinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, birim çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkilemektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar**

A.1.4.1. Fakülte takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/18998/fakulte-gorev-tanimlari>

A.1.4.2 Fakülte İş Akış Şeması

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19001/fakulte-is-akis-semalari>

A.1.4.3

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/18999/fakulte-organizasyon-semasi>

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Üniversite tarafından gerçekleştirilen iç ve dış paydaş memnuniyet anketi her yıl incelenerek sürecin iyileştirilmesi için çalışılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar**

A.1.5.1. Fakülte ve Bölüm web sayfaları

<https://iif.ikcu.edu.tr/>

<https://iif.ikcu.edu.tr/Duyuru/>

<https://iif.ikcu.edu.tr/Etkinlik/>

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü mezkûr politika hazırlanırken dikkate alınmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinmektedir. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Birimin internet sitesinde misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmıştır ve bu ifadeler birim çalışanlarınca bilinip ve paylaşılmaktadır. Fakülte tarafından tanımlanan misyon ve vizyon birime özeldir ve sürdürülebilirlik açısından yol göstericidir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

#### **Kanıtlar**

A.2.1.1. Üniversite 2020-2024 Stratejik Planı

<https://strateji.ikcu.edu.tr/S/11367/universitemiz-2020-2024-donemi-stratejik-plani>

A.2.1.2 Birim vizyon ve misyonu

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/10338/misyon-vizyon>

A.2.1.3 Fakültemiz Stratejik Planı

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19014/stratejik-hedefler>

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Birimin ilan edilmiş stratejik hedefleri bulunmaktadır ve kamuoyuyla bu bilgiler paylaşılmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

#### **Kanıtlar**

A.2.2.1. 2023 Birim Faaliyet Raporu

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19015/birim-faaliyet-raporu>

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda iyileştirilmeye çalışılmıştır. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır.

Birimimizde performans göstergelerinin ulaşma hedefleri izlenmektedir ve değerlendirilmektedir. İlgili komisyon elde ettiği veriler sonucunda performans göstergelerinin gerçekleşme durumunu kontrol etmek amaçlı toplantılar gerçekleştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar**

##### A.2.3.1 Performans Düzeyi Hedef Toplantı Tutanakları

-----

##### A.2.3.2 2023 Birim Faaliyet Raporu

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19015/birim-faaliyet-raporu>

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Üniversite Merkezi Bilgi Yönetim Sistemi birim tarafından etkin bir şekilde kullanılmaktadır ve üniversite ile birim arasında bu noktada iş birliği mevcuttur.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar**

##### A.3.1.1. Bilgi Yönetim Sistemi



<https://ubystanitim.ikcu.edu.tr/>

<https://ubs.ikc.edu.tr/>

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır ve işleyiş kontrol edilmektedir. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde bulunan herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin korunması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar**

A.3.2.1. Fakülte Görev Dağılım Çizelgesi

<https://iif.ikcu.edu.tr/>

### **A.3.3. Finansal yönetim**

Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içindeki değişim izlenmekte ve kontrol edilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar**

A.3.3.1

2023 yılı Yaz Okulu gelirleri

A.3.3.2

2023 yılı doğrudan temin ile alım belgeleri

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Tüm etkinliklere ait temel süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğuna ilişkin kanıtlar mevcuttur. Sürekli süreç

iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Birim tarafından yapılan çeşitli bilgilendirme toplantıları için değerlendirme anketleri uygulanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar**

##### A.3.4.1. Etkinlik Bildirim Formları

<https://iif.ikcu.edu.tr/Etkinlik/>

##### A.3.4.2. Fakülte Koordinatörlük ve Komisyonlar

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19674/muafiyet-ve-intibak-komisyonu>

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19662/akademik-ve-kulturel-etkinlikler-komisyonu>

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19663/akreditasyon-komisyonu>

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19664/arapca-hazirlik-komisyonu>

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19666/burs-ve-kismi-zamanli-ogrenci-belirleme-komisyonu>

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19665/bilimsel-arastirma-projeleri-komisyonu>

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19667/ders-programi-hazirlama-komisyonu>

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19668/egitim-komisyonu>

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19669/engelsiz-fakulte-komisyonu>

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19670/erasmus-koordinatörlüğü>

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19675/ogrenci-temsalciligi-secim-komisyonu>

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19672/kurumsal-iletisim-komisyonu>

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19676/pedagogik-formasyon>

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19677/program-gelistirme-komisyonu>

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19678/sinav-programi-hazirlama-komisyonu>

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19679/sosyal-sorumluluk-ve-katki-komisyonu>

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19680/sportif-faaliyetler-komisyonu>

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19681/stratejik-plan-hazirlama-komisyonu>

A.3.4.3 Kurumsal Akreditasyon Programı Hazırlık Toplantısı Değerlendirme Formu

<https://docs.google.com/forms/d/1ezYScqUlc19VCz4dtesc-Jn7YR-eme3-cgAd0gCSi4/edit>

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. İç ve dış paydaşlar ile gerçekleştirilen etkinlikleri değerlendirmek için değerlendirme anketleri uygulanmaktadır.

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

##### **Kanıtlar**

A.4.1.1. İç ve Dış Paydaş Listesi Erişim Linki

<https://ubs.ikc.edu.tr/QMS/KaliteYonetimSistemi/KaliteDokumanYonetimi/Dokumanlar>

##### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

##### **Kanıtlar**

A.4.2.1 Dekan'a Yazın Sekmesi

<https://iif.ikcu.edu.tr/Mesaj/MesajGonder>

#### A.4.2.2. Sıkça Sorulan Sorular

A.4.2.3 Öğrenciler için yapılmış sempozyum, konferans vb için hazırlanmış geri dönüt anketleri

-

A.4.2.4 2023-2024 Öğrenci Oryantasyon Programı

<https://iif.ikcu.edu.tr/storage/2023/10/13/fe49ce73-a5d7-4ee0-8d6c-4363902e9401.jpeg>

A.4.2.4 Fakülte Tanıtım Videosu

<https://iif.ikcu.edu.tr/>

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Birim içinde özel olarak mezun ilişkilerine yönelik bir komisyon mevcuttur.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

#### **Kanıtlar**

A.4.3.1. İKCU Mezun Sistemi

<https://ubs.ikc.edu.tr/GTS/Portal/Home/Index>

A.4.3.2 Mezun İzleme Komisyonu

### **A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı içselleştirilmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. Avrupa Birliği'ne bağlı olan Erasmus+ hareketlilik projelerinden de sorumlu birim ve ilgili komisyon olan Erasmus koordinatörlüğü ile çalışan Erasmus komisyonu bulunmaktadır. Birim, üniversitemizin

uluslararası tanınırlığına katkı sağlamak ve üniversitenin Avrupa Birliği sürecindeki fırsatları öğrenci ve mezunlarına sunarak onlara destek olmayı amaçlamaktadır

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

#### **Kanıtlar**

A.5.1.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı (Koordinatör görevlendirmeleri)

A.5.1.2 Erasmus Komisyonu

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19670/erasmus-koordinatorlugu>

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiştir ancak henüz kaynakların yönetimine dair kararlar alınmamıştır. Bu hususun geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 1**

#### **Kanıtlar**

Kanıt yoktur.

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. Bu planlamalara yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Uluslararasılaşma dair çeşitli birimler kurulmuştur. Bu birimler faaliyete geçmeye hazırlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

#### **Kanıtlar**

<https://iif.ikcu.edu.tr/Haber/16022/ogretim-elemanlarimiz-karaviyyin-universitesi-daru-l-hadis-el-hasaniyye-enstitusun-de>

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Bu çerçevede YÖK tarafından 2022 yılında İlahiyat/İslami İlimler/İslam ve Din Bilimleri fakültelerinde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına ilişkin gönderilen yazı doğrultusunda İslami İlimler Fakültesinde 2022-2023 eğitim-öğretim döneminde güncellenen programın uygulama süreci izlenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar**

##### B.1.1.1. Eğitim Kataloqları

<https://ubs.ikc.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=QKA6J3F!xBBx!NZ3mDhg5!xBBx!AJuiQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Öğretim Planı

<https://ubs.ikc.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=QKA6J3F!xBBx!NZ3mDhg5!xBBx!AJuiQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Sınıflandırılmış Program Çıktıları

<https://ubs.ikc.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=QKA6J3F!xBBx!NZ3mDhg5!xBBx!AJuiQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

İlgili komisyon toplantıları

Öğrenci İşleri ile yapılan toplantılar

Bilgi İşlem ile yapılan toplantılar

İKÇÜ İslami İlimler Fakültesi 2022-2023 Öğretim Programı

Kurul ve Senato kararları

#### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar**

### B.1.2.2.

İKÇÜ İslami İlimler Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/10341/yonetmelikler>

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/17073/program-ogretim-planlari>

Ders Bilgi Paketi

Ders Görevlendirmeleri

<https://iif.ikcu.edu.tr/Duyuru/31229/2022-2023-arapca-hazirlik-ogrenci-sinif-listesi-ve-ders-programlari>

İlgili komisyon toplantıları ve alınan kararlar

Eğitim Katalogları

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.**

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu çerçevede ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar**

Bologna Birim Koordinatörü ve Eğitim Komisyonu kararları.

Eğitim Kataloğu

<https://ubs.ikc.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

Ders Bilgi Paketi

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. Bu çerçevede tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar**

Eğitim Kataloğu

<https://ubs.ikc.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=QKA6J3F!xBBx!NZ3mDhg5!xBBx!AJuiQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Sınıflandırılmış Program Çıktıları

<https://ubs.ikc.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=QKA6J3F!xBBx!NZ3mDhg5!xBBx!AJuiQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Bölüm Toplantı Tutanakları

Öğretmenlik Uygulaması Staj Belgeleri

Öğretmenlik uygulaması danışmanlık listesi

<https://ubs.ikc.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=QKA6J3F!xBBx!NZ3mDhg5!xBBx!AJuiQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 1**

**Kanıtlar**

Kanıt yoktur.

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. Buna göre eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: 3**

**Kanıtlar**

İlgili kurul, komisyon vb. toplantıları ve kararları

Akademik takvim

<https://shmyo.ikcu.edu.tr/S/19659/2022-2023-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimleri>

Sınav Yönetmelikleri

İlgili duyurular

<https://iif.ikcu.edu.tr/Share/C232F28B9CE93F5419458C3367A80DF7>



## **B.2. Programların Yürütülmesi**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütünlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı desteklenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

##### **Kanıtlar**

B.2.1.1. Eğitim Katalogları

<https://ubs.ikc.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=QKA6J3F!xBBx!NZ3mDhg5!xBBx!AJuiQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Ders Bilgi Paketi

UBYS sistemi

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların Katılımıyla iyileştirilmektedir.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ölçme değerlendirmede öğrenme çıktıları dikkate alınmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

##### **Kanıtlar**

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/10341/yonetmelikler>

Sınav Yönetmeliği

Ders Bilgi Paketi

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/10341/yonetmelikler>

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. Bu çerçevede öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dâhil) ilişkin ilke ve

kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Birimde alt göstergeye yönelik izleme ve değerlendirme süreçleri eksiktir ve paydaş katılımı sınırlıdır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar**

B.2.3.1. Merkezi Yerleştirme (Ek Madde-1) Yatay Geçiş Başvuru Sonuçları

<https://iif.ikcu.edu.tr/Duyuru/31126/merkezi-yerlestirme-ek-madde-1-yatay-gecis-basvuru-sonuclari>

B.2.3.2. Yerleştirme Sonuçları Hakkında Bilgilendirme

B.2.3.3. Fakülte Puan/Kontenjan/Koşullar Bilgileri

<https://adayogrenci.ikcu.edu.tr/S/18521/puanlar-kontenjanlar-kosullar>

B.2.3.5. Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Koşulları

<https://ikcu.edu.tr/assets/yabanci-uyruklu-yonerge.pdf>

B.2.3.6. Mezuniyet, Dönem Geçme, Ders Seçme Koşulları ve Bilgileri

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/10341/yonetmelikler>

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar**

İçerik Formasyon ile ilgili yapılan çalışma ve alınan kararlar

Öğrenci kabul koşulları

<https://adayogrenci.ikcu.edu.tr/S/18521/puanlar-kontenjanlar-kosullar>

Mezuniyet koşulları

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/10341/yonetmelikler>

İntibak ve Muafiyet Komisyonu kararları

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. Buna göre Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi: 2**

### **Kanıtlar**

Kütüphane

Fakültemiz Z-55 numaralı odada birim kütüphanesi hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Sınıflarla ilgili düzenlemeler

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. Bu çerçevede öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi: 3**

### **Kanıtlar**

Kariyer gelişim programları (Kanıt Bulut'da mevcuttur.)

Danışmanlık hizmetleri

Seminerler

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi: 2**

### **Kanıtlar**

Sınıf düzenlemeleri

Akademik personel ve İdari Personellere ait çalışma ortamları hakkında değişiklikler

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar**

Engelsiz üniversite uygulamaları  
<https://engelsiz.ikcu.edu.tr/Home>

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

#### **Kanıtlar**

- SKS spor kursları  
<https://sks.ikcu.edu.tr/Duyuru/32210/ogrenci-kurslari>
- Kültürel faaliyetler  
<https://sks.ikcu.edu.tr/S/18896/kultur-birimi>
- Öğrenci toplulukları faaliyetleri  
<https://sks.ikcu.edu.tr/S/11133/ogrenci-topluluklari>
- Dini musiki dinletisi  
<https://www.ikcu.edu.tr/Etkinlik/6472/musiki-dinletisi>

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir.

### **Olgunluk Düzeyi: 4**

#### **Kanıtlar**

- Akademik Atama ve Yükseltme ve Kriterleri
- (<https://personel.ikcu.edu.tr/Share/B6172F2BE653E5618FF0D79F3681A850>)
- Görev tanımları

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır.

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

##### **Kanıtlar**

- Eğitici eğitimi uygulamaları
- Atama yükseltme kriterleri

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları Birim geneline yayılmıştır. Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır.

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

##### **Kanıtlar**

- Akademik teşvik

<https://www.ikcu.edu.tr/Duyuru/32150/2022-yili-akademik-tesvik-odenekleri-nihai-sonuc-raporu>

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimdeki bölümlerde genel olarak araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. Dönemlik strateji ve faaliyet raporları aracılığıyla birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. Bununla birlikte bilimsel araştırma için en önemli unsur akademik özgürlüktür. Bu nedenle bölümümüzün araştırma konusundaki en önemli başarısı akademisyenlerin ihtiyaç duyduğu inisiyatif alabilme imkanının tanınmış olmasıdır.

Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

#### **Kanıtlar**

Araştırma, Bilgi Yönetimi ve Kalite Komisyonu

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19004/birim-kalite-ekibi-uye-listesi>

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle bazı eksiklikler olsa da uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar**

C.1.2.1. BAP Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu

<https://bap.ikcu.edu.tr/Haber/15141/bap-uygulama-esaslari-ve-arastirmaci-bilgilendirme-kilavuzu>

### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir.

Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkânlar yürütülmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar**

A.1.1.1. Felsefe ve Din Bilimleri, Temel İslam Bilimleri ve İslam Sanatları ve Tarihi Anabilim Dalı Doktora Programları Eğitim Kataloğu

<https://ubs.jkc.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

#### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı birimlerin dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar**

C.2.1.1. Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı

<https://iif.ikcu.edu.tr/Personel/Akademik/1430>

C.2.1.2. Fakülte Birim İçi Eğitim Kayıtları

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19017/hizmet-ici-egitim>

## C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimlerarası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar birtakım eksikleri olmakla beraber mevcuttur. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, bölgesel ve ulusal işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır. Bu kapsamda Kuzey Afrika ve Endülüs Araştırma Merkezi bulunmak ve faaliyet sürdürmektedir.

MEVLANA, FARABİ ve ERASMUS gibi programlar doğrultusunda işleyiş de mevcuttur.

Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

#### **Kanıtlar**

##### C.2.2.1. Kuzey Afrika ve Endülüs Araştırma Merkezi

<https://kare.ikcu.edu.tr/>

##### C.2.2.2. MEVLANA Değişim Programı Koordinatörlüğü

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19673/mevlana-koordinaturlugu>

##### C.2.2.3. FARABİ Değişim Programı Koordinatörlüğü

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19671/farabi-koordinaturlugu>

##### C.2.2.4. ERASMUS Değişim Programı Koordinatörlüğü

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19670/erasmus-koordinaturlugu>

KOORDİNATÖRLÜK	KOORDİNATÖRLÜK
Mevlana	Doç. Dr. Eyüp AKŞİT
Farabi	Dr. Öğr. Üyesi Haris MACİC
Erasmus	Dr. Öğr. Üyesi Hakîme Reyyan YAŞAR
Lisans Koordinatörü (Ders Programları/Sınav Takvimi)	<b>Ders Programları</b> Doç. Dr. Coşkun BABA (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi İzzet MARANGOZOĞLU <b>Sınav Takvimi</b>



	Dr. Öğr. Üyesi H. Merve ÇALIŞKAN BAŞER (Başkan) Arş. Gör. Tubanur KAYA GÜLER Arş. Gör. Yusuf Ziya AKGÜN
Bologna	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet ÇİFTÇİ
Staj ve Uygulamalı Eğitim	Prof.Dr.İsmail ARICI

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır. Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir.

Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar**

<https://iif.ikcu.edu.tr/Share/40FFDFE80C9D0C0660E926FF6EF67577>

#### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır.

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar**

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19015/birim-faaliyet-raporu>

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır. Bu konudaki çalışmalar fakülte bünyesinde kurulan proje komisyonu başta olmak üzere diğer komisyonlarla işbirliği içerisinde faaliyete geçirilmektedir.

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Birimin toplumsal katkı politikası, süreçlerinin yönetimi içselleştirilmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları bir önceki yıla kıyasla netlik kazanmıştır. Fakülte bünyesinde eğitim gören öğrencilerin bilimsel alt yapı ve hazır bulunuşlukları ile hitap edilen çevrenin ihtiyaçları dikkate alınarak maksimum toplumsal katkı sağlayacak çalışmalara öncelik verilmektedir. Alınan dönütlerle yapının işlerliği izlenmeye çalışılmakta ve iyileştirme amacıyla yeni hedefler belirlenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

##### **Kanıtlar**

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı

<https://iif.ikcu.edu.tr/S/19679/sosyal-sorumluluk-ve-katki-komisyonu>

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeye yönelik faaliyetleri henüz yeterli seviyede değildir. Toplumsal katkıya yönelik gerekli birimler yeni oluşturulduğundan faaliyetlerin izlenmesine ve iyileştirilmesine dair yeterli kanıtlar henüz oluşturulmamıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi: 2**

##### **Kanıtlar**

Toplumsal katkı faaliyetlerini içeren rapor.

Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten Kuzey Afrika ve Endülüs Araştırma merkezi faaliyet raporları

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirilmelidir.

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan alt birimler (bölümler vb.) aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri henüz tam olarak yerleşmiş değildir.

### **Olgunluk Düzeyi: 3**

#### **Kanıtlar**

#### • Birimin Hedefleriyle Uyumlu Toplumsal Katkı Faaliyetleri

1. “Değişen Dünyada Aile” XII. Uluslararası Din Görevlileri Sempozyumu (Halka açık katılım)  
<https://iif.ikcu.edu.tr/Etkinlik/6739/degisen-dunyada-aile-xii-uluslararasi-din-gorevlileri-sempozyumu-guncel>
2. “Ruh Sağlığı ve Din Üzerine Söyleşi” – 19 Ekim 2023 (Halka açık katılım)  
<https://iif.ikcu.edu.tr/Haber/15905/ruh-sagligi-ve-din-uzerine-soylesi>
3. İKÇÜ’de 750. Vuslat Yılı Dönümü Programı (Halka açık katılım)  
<https://ikcu.edu.tr/Haber/16236/ikcu-de-750-nci-vuslat-yil-donumu-programi>
4. Akademik Yolculuğa Adım (Sosyal Sorumluluk Projesi) – Prof. Dr. Murat Kayacan
5. Okumak, Okumaktan Fazladır (Sosyal Sorumluluk Projesi) – Dr. Hatice Merve Çalışkan Başer
6. Üniversitemi Tanıyorum (Sosyal Sorumluluk Projesi) – Muhammed Fatih Eren

• Birimin 2024 Yılı İçerisinde Uygulamayı Planladığı Toplumsal Katkı Faaliyetleri

1. Klasik Metin Okumaları: İlahiyat öğrencilerinin alan alt yapısının geliştirilmesi, alan derslerinin temel metinlerinin müzakereli bir biçimde okunması hedeflenmektedir. Bu çalışmanın sosyal sorumluluk projesi şeklinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. (Temel İslam Bilimleri Bölümü: Prof. Dr. İbrahim Kutluay – Prof. Dr. Murat Kayacan – Prof. Dr. İbrahim Kaplan – Doç. Dr. Hamide Ulupınar – Dr. H. Merve Çalışkan Başer – Dr. Muhammet Raşit Batur – Dr. M. Ferruh Oruç – Dr. Muhammet Çiftçi – Dr. Yusuf Bilal Kara)
2. Harmandalı Geri Gönderme Merkezi'ndeki Uzmanlara Seminer: 2023 yılı içerisinde, İzmir İl Göç İdaresi ile yapılan istişare toplantısı sonucu, Harmandalı Geri Gönderme Merkezi'ndeki uzmanlara seminer programı planlanmaktadır. 2 ay sürecek olan bu programda Sahra Altı Afrika (Çad, Mali, Nijer), Sudan, Somali, Libya, Tunus, Cezayir ve Fas ile ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır. (Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Gedik)

# SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

## 1. Birim İç Değerlendirme Raporu Kanıtları

İKÇÜ Fileshare Bağlantı Linki
<a href="https://.....">https://.....</a>

## 2. Olgunluk Düzeyleri İzleme Tablosu

Yıllık olarak, A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite, B. Eğitim ve Öğretim, C. Araştırma ve Geliştirme ve D. Toplumsal Katkı başlıklarında alt ölçütlerin ilgili olgunluk düzeylerindeki toplam sayıları aşağıdaki tabloda sunulmuştur (Örn, Eğitim ve Öğretim başlığında 2022 yılında 3 düzeyinde 10 adet, 2023 yılında ise 11 adet alt ölçüt kaydedilmiştir).

Olgunluk Düzeyleri	Yıllar	Liderlik, Yönetişim ve Kalite	Eğitim ve Öğretim	Araştırma ve Geliştirme	Toplumsal Katkı
1	2022	0	1	0	0
	2023	1	1	0	0
2	2022	4	1	2	2
	2023	6	3	2	1
3	2022	11	6	5	1
	2023	11	13	5	2
4	2022	3	8	0	0
	2023	0	1	0	0
5	2022	0	0	0	0
	2023	0	0	0	0

## 3. Rapor Döneminde Gerçekleştirilen İyileştirmeler

- Sorunları çözme konusunda istekli ve genç, dinamik ve yüksek motivasyonlu akademik kadrosunun olması.
- Alanında uzman öğretim elemanı sayısının artışı
- Fakültemizin öğretim elemanlarının bilimsel etkinlikleri (Bilimsel yayınlar, bildiriler, atıflar), 2023 yılı itibariyle bir önceki döneme kıyasla artış göstermiştir. Bu kapsamda öğretim elemanlarımız tarafından yapılan Projelerin (TÜBİTAK, BAP ve diğer kaynaklı) sayısında artış olmuştur.
- Uluslararası öğrencilerin Fakültemizi tercih etmesi nedeniyle öğrenci çeşitliliğinin olması.
- COVID-19 Pandemisi süreci sonrasında, 2023 yılı itibariyle bölümlerimizin düzenlediği sosyal ve bilimsel etkinliklerin, sayısal ve niteliksel olarak artış gösterdiği görülmüştür.

- Yönetimin etik değerlere saygılı, şeffaf, katılımcı, erişilebilir ve yeniliklere açık olması.
- Bilimsel Araştırma Proje Komisyonunun aktif şekilde çalışmaya destek vermesi.
- Ulusal ve uluslararası proje katılım olanaklarının bulunması.
- Öğrenci- öğretim elemanı iletişiminin olumlu yönde ilerlemesi
- Öğrencilerin ihtiyaç halinde öğretim elemanına ulaşabilmesi
- Sosyal sorumluluk projelerinin yürütülmesi.
- Seçmeli ders sayılarının artırılması.
- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'ne ait Mizânu'l-Hak adında 2015 yılından beri 6 ayda bir olmak üzere yılda 2 sayı (Haziran, Aralık) çıkarmaktadır. Dergi, multidisipliner, hakemli ve "çift-kör" sistemi ile makaleleri değerlendiren, süreli bir dergi niteliğindedir. Dergi TR dizinde taranmaktadır. Fakültemizin tüm öğretim elemanları görev almaktadır.

### **Zayıf Yönler:**

- Kurumsallaşma sürecinin devam etmesi.
- Uluslararası değişim programları kapsamında Üniversiteye gelen öğretim elemanı sayısının düşük olması.
- İdari personelin yeterli olmaması
- Multidisipliner araştırmaların azlığı
- Teknolojik gelişmeye paralel araştırma altyapısının yetersizliği.
- Üniversitemizin bulunduğu konum itibarıyla bulunduğu bölgedeki sosyal imkânların kısıtlılığı
- Öğretim elemanlarının öğrencileri AKTS hakkında sınırlı bir şekilde bilgilendirmesi
- Diyanet İşler Başkanlığı'nın kurumlarında staj fırsatının sunulmamış olması zayıf yönlerimizdir.

### **Tehditler:**

- Öğrenciler için barınma olanaklarının yetersizliği
- Öğrencilerin sosyalleşebileceği mekanların sınırlı olması
- İdari ve teknik personel eksikliği
- Personel temininde yaşanan güçlükler
- Lisans dersleri için tahsis edilen sınıf sayılarının, yıllara göre artış göstermiş olan öğrenci sayılarıyla doğru orantılı bir şekilde artış göstermemesi tehditler arasında yer almaktadır.

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

İKÇÜ İlahiyat Fakültesi olarak; üniversitemiz kalite politikası ve stratejik hedefleri doğrultusunda öncelikle eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak, araştırma kapasitesini geliştirmek, kurumsal kültürü yaygınlaştırmak, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma alanlarındaki amaçları doğrultusunda gerçekleştirdiği çalışmalarını ile gelişmeye açık üretken

bireylerin yetişmesine, yüksek düzeyde bilimsel ve teknolojik ürünlerin ortaya çıkmasına, toplumun kalkınması ve refahına öncülük yapma görevlerini aktif olarak sürdürmeyi amaç edinmekteyiz.

Akademik birimler, idari birimler ile birlikte eğitim programlarının ve diğer faaliyetlerinin etkin yönetimi için gerekli bilgileri toplamakta, irdelemekte ve bu bilgileri kullanmaktadır. Bununla birlikte, öğrencilerin sınıf geçme ve başarı oranlarını, mezunların iş bulabilirliğini, öğrencilerin aldıkları eğitimden tatmin olmalarını, öğretim elemanlarının ve idari personelin yararlılığını, mevcut öğrenme kaynakları ve bunların maliyetini, öğrenci profilini belirlemek için bir veri tabanına sahip olmasını, Akademik birimler ve idari birimler kendi temel performans göstergelerini ölçen ve değerlendiren bir sistemin işlerliğini yaptıkları çalışmalarla güvence altına almaktadırlar.