

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ
LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi'nde öğrenim gören öğrencilerin eğitim-öğretim, sınav ve değerlendirmelerinde uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu yönerge; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi'nde lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen:

- a) AKTS : Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Bölüm Kurulu : İslami İlimler Fakültesi Felsefe ve Din Bilimleri, Temel İslam Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları Bölüm Kurullarını,
- c) Bölüm : İslami İlimler Fakültesi Felsefe ve Din Bilimleri, Temel İslam Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerini,
- ç) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek için, eğitim koordinatörünün önerisi ve bölüm başkan onayı ile görevlendirilen öğretim elemanını,
- d) DNO: Dönem not ortalamasını,
- e) Fakülte : İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi İslami İlimler Fakültesini,
- f) Fakülte Kurulu : İslami İlimler Fakülte Kurulunu,
- g) **(Değişik: 12/02/2019 Tarihli ve 2016/06-03 Sayılı Senato)** GNO: Genel not ortalamasını,
- ğ) Senato: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite : İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,
- ı) **(Değişik: 12/02/2019 Tarihli ve 2016/06-03 Sayılı Senato)** Yönetim Kurulu : İslami İlimler Fakülte Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt, Kayıt Yenileme ve Silme

Kayıt

MADDE 4 – (1) İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, İslami İlimler Fakültesine kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

a. Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak.

b. ÖSYM tarafından yapılan Lisans Yerleştirme Sınavında, o öğretim yılında İslami İlimler Fakültesine merkezi yerleştirme sistemi ile veya uluslararası öğrenci olarak kayıt hakkı kazanmış olmak,

c. **(Değişik: 12/02/2019 Tarihli ve 2016/06-03 Sayılı Senato)** Lisans programına kayıt hakkı kazanan kişi için aynı zamanda bir başka örgün ya da kontenjan sınırlaması olan açık öğretim ya da uzaktan eğitim lisans programında kayıtlı olmamak.

ç. **(Değişik: 12/02/2019 Tarihli ve 2016/06-03 Sayılı Senato)** Kesin kayıt, YÖK, ÖSYM ve Rektörlükçe belirlenen ilkeler ve ilan edilen süre içinde istenen belgelerle yaptırılır.

d. **(Değişik: 12/02/2019 Tarihli ve 2016/06-03 Sayılı Senato)** Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise aday öğrencinin yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

e. **(Değişik: 12/02/2019 Tarihli ve 2016/06-03 Sayılı Senato)** Mazeretleri sebebiyle bizzat kayıt işlemlerini yapamaya adaylar, noter vekâletnamesini haiz vekilleri veya kanunî temsilcileri aracılığı ile kayıt yaptırabilirler.

Kayıt yenileme

MADDE 5 – (1) Öğrencilerin; öğretimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve öğretim sonunda diploma alabilmek için ilgili mevzuatla belirlenen şartları yerine getirmeleri gerekir. Kayıt yenileme ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri her öğretim yılının akademik takviminde belirtilir.

(2) Birinci sınıfa yeni kayıt yaptıran öğrenci, aynı zamanda birinci yarıyıl/yıldaki programda yer alan derslere de kaydını yaptırmış sayılır. İkinci yarıyıldaki programda yer alan derslere kayıt yaptırmak için öğrencinin danışmanına bu dersleri onaylatması gerekir.

(3) Akademik takvimde belirtilen sürelerde kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl/yılda öğrencilik haklarından yararlanamaz, derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre, 2547 sayılı Kanunda belirtilen öğretim süresinden sayılır. Ancak, süresi içinde kaydını yenilemeyenlerden haklı ve geçerli mazereti olan öğrencinin mazeretini belirten dilekçe ile akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıtlar için tanınan süre içerisinde başvurması şartıyla kaydının yenilenmesine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Kayıt yenileme işlemlerinin bütününden öğrenci sorumludur.

(4) Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde öğrenci danışmanın onayı ile yalnız seçmeli derslerden olmak üzere yeni ders seçebilir veya seçtiği dersi bırakabilir.

(5) Haklı ve geçerli mazereti kabul edilen öğrencilerin öğrenim süreleri, öğrencilerin talebi üzerine, fakülte yönetim kurulu kararı ile dondurulur. Sağlıkla ilgili mazeretlerde Kamu hastaneleri tarafından verilen sağlık kurulu raporu gereklidir.

Kayıt silme

MADDE 6 – (1) Kayıt silme hususu “*İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*”nin ilgili Madde 6’da yer alan hükümlerine göre düzenlenir

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim - Öğretime İlişkin Esaslar

Akademik takvim ve öğretim yılı

MADDE 7- (1) Fakültenin akademik takvimi “*İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*” hükümlerine göre düzenlenir. Ara sınav, yılsonu ve bütünleme sınavlarının yapılacağı tarihler Üniversite akademik takvimi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(2) Fakülte gerektiğinde yaz okulu açabilir. Yaz okulu ile ilgili hususlar İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönergesi’ne göre düzenlenir. İslami İlimler Fakültesi İslami İlimler Lisans programında Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği sürelerde zorunlu yaz uygulaması açılabilir.

Eğitim ve öğretim türleri

MADDE 8- (1) İslami İlimler Fakültesi’nde “*İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim-Sınav Yönetmeliği*” tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde örgün öğretim yapılır.

Yatay ve Dikey Geçişler

MADDE 9-- (1) Üniversitenin fakülte ve yüksekokullarına yapılacak yatay geçişler 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve dikey geçişler de 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine ve Senatoca belirlenen esaslara göre yapılır. Yatay ve dikey geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları ilgili yönetim kurulu kararı ile yapılır.

(2) Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayanlar hakkında, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

İntibak

MADDE 10-- (1) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken, ÖSYM tarafından yapılan sınavlara girerek ve/veya yatay geçiş ya da dikey geçiş yoluyla İzmir

Kâtip Çelebi Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi'ne kesin kaydını yaptıran öğrencilerin, İslami İlimler Fakültesi İntibak Komisyonu görüşleri dikkate alınarak Bölüm Akademik Kurulu önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ders ve yıl intibakları yapılır.

(2) Öğrencinin devam ettiği programın ders planının değişmesi durumunda öğrencinin başarısız olduğu veya hiç almadığı dersler yerine alması gereken dersler ilgili bölüm intibak komisyonu görüşleri alınarak Bölüm Kurulu önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

(3) Yatay geçiş ile ilgili diğer hususlar “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim-Sınav Yönetmeliği ile Senato kararları tarafından belirlenir.

Yabancı dille eğitim ve hazırlık sınıfı

MADDE 11- (Mülga: 12/02/2019 Tarihli ve 2016/06-03 Sayılı Senato)

Dersler

MADDE 12- (1) Fakültede verilen dersler “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim-Sınav Yönetmeliği”nde gruplandırılan derslerden oluşur.

(2) Zorunlu Dersler; öğretim programlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir. Bu dersler teorik ve teorik-uygulamalı derslerden oluşur. İslami İlimler Fakültesi Lisans Programına bağlı zorunlu dersler; öğrenci mezuniyet toplam kredisinin % 80'nini oluşturur.

(3) Seçmeli dersler; Öğrencinin zorunlu dersler dışında kendi isteği ile aldığı derslerdir. Seçmeli dersler alındığında başarılı olunması gerekir. İslami İlimler Fakültesi'nde 5. Yarı yıldan itibaren her yarıyıl başında programa bağlı seçmeli dersler İlgili Bölüm Kurulunun teklifi ve Fakülte Kurulunca karara bağlanır. İslami İlimler Fakültesi Lisans Programına bağlı seçmeli dersler; öğrenci mezuniyet toplam kredisinin % 20'sini oluşturur.

Seçmeli dersler, Programa bağlı seçmeli dersler ve Üniversite seçmeli dersler olmak üzere ikiye ayrılır.

a) Programa bağlı seçmeli dersler: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alıp başarılı olması gereken derslerdir. Programa bağlı seçmeli dersleri, İlgili Bölüm Kurulunun teklifi ve Fakülte Kurulunca belirlenir. Başarısızlık ve devamsızlık durumunda öğrenci başka bir isteğe bağlı seçmeli dersi alabilir.

b) Üniversite seçmeli dersler: Üniversitenin seçmeli ders havuzunda bulunan derslerdir ve öğrencinin toplam mezuniyet kredisinin % 5'ini oluşturur. İsteğe bağlı olarak alınan seçmeli dersler, programa bağlı seçmeli dersler yerine saydırılmaz ve alındığında başarılı olunması gereken derslerdir. Başarısızlık ve devamsızlık durumunda öğrenci başka bir isteğe bağlı seçmeli dersi alabilir. Bu durumda başarısız olunan ders öğrencinin transkriptinde yer almaz.

(4) **(Değişik: 12/02/2019 Tarihli ve 2016/06-03 Sayılı Senato)** Ön koşullu Dersler; Alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılması ve devam koşulunun yerine getirilmesi gereken derslerdir.

Fakültede ön koşullu dersler, Bölüm Kurullarının önerisi, Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

(5) **(Değişik: 12/02/2019 Tarihli ve 2016/06-03 Sayılı Senato)** Ortak Zorunlu Dersler: Yüksek Öğretim Kurulu tarafından öngörülen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil ve Temel Bilgi Teknolojileri Dersleridir. Bu derslere ilişkin hususlar “*İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Ortak Zorunlu Dersler Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi*” ile belirlenir.

(6) **(Değişik: 12/02/2019 Tarihli ve 2016/06-03 Sayılı Senato)** Fakülte ders programlarında, teorik ders, uygulama, uygulamalı teorik ders, laboratuvar, klinik uygulama, proje, staj, seminer, bitirme ödevi ve benzeri ders türleri yer alabilir.

Derslerin açılması, şubelendirilmesi ve görevli öğretim elemanlarının belirlenmesi

MADDE 13 – (1) Fakültede ilgili dönemde hangi derslerin açılacağı Bölüm Akademik Kurulu önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

- Derslerin kaç öğrenci sayısından sonra şubelendirileceği dersin zorluğu, uygulama koşulları, derslik kapasiteleri ve ilgili Ana Bilim dalındaki öğretim elemanı sayıları gibi parametreler dikkate alınarak Bölüm Akademik Kurulunun gerekçeli önerisi ve Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.
- Dersleri verecek öğretim elemanları isimleri her dönem başından önce Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlığa gönderilir. Görevlendirme ilgili Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir.
- Bir dersin teorik saatleri ve uygulama saatleri için farklı sayılarda şube açılabilir.
 - Fakültede ders veren tüm öğretim elemanları verdikleri tüm derslerde toplam öğrenci sayısının elliden az olması durumunda iki, elli ve üzerinde olması durumunda üç saat akademik danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdürler.

Derslerin kredi değeri ve ders programı

MADDE 14- (1) İslami İlimler Fakültesi Lisans Programının 4 Yıllık Ders Programları YÖK’ün ilgili kararları doğrultusunda Bölüm Akademik Kurullarının önerisi, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Fakültedeki lisans ders programları her yarı dönem için 30 AKTS olacak şekilde düzenlenir. İlgili Bölümlerin, her eğitim öğretim yılında, ilgili döneme ait haftalık ders programları Bölüm Akademik Kurulu önerisi ve Fakülte Kurulu kararı ile ilan edilir.

Ders geçme esası ve işleyişi

MADDE 15 – (1) İslami İlimler Fakültesi Lisans Programında Ders geçme esası uygulanmaktadır. Buna göre öncelikle daha önce alınıp başarısız olunan dersler, o derslerin ilgili birimde verildiği ilk yarıyıldan alınmak zorundadır. Daha sonra en alt yarıyıldan başlanarak daha önce alınmamış derslere kayıt yapılır.

Ders yükü, yeni ders ve üst yarıyıldan ders alma (Değişik: 12/02/2019 Tarihli ve 2016/06-03 Sayılı Senato)

MADDE 16- **(Değişik: 12/02/2019 Tarihli ve 2016/06-03 Sayılı Senato)** (1) İslami İlimler Fakültesinde Ders Yükü ve Üst Yarıyıldan Ders Almada “İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim-Sınav Yönetmeliği”nde belirtilen esaslara ek olarak aşağıdaki sınırlamalar dikkate alınır.

a) Ön koşulu olan dersler ve bunlara bağlı ön koşullu dersler ile Bölüm Seçmeli dersleri Bölümün teklifi ve Yüksekokul Kurulunun önerisi ile Senato tarafından karara bağlanır. Ön koşul ve Bölüm Seçmeli derslerinden başarısızlık halinde bu dersler tekrarlanır ve buna bağlı dersler alınmaz.

b) Öğrenci kayıt yenileme döneminde öncelikle alt yarıyıldan daha önce almadığı dersler ile K, DZ, GM, FD ve FF notu aldığı dersleri tekrarlar. Bu şekilde kayıt yenileyecek öğrencilerin alt yarıyıldan alacağı dersler ile kayıt yenileyeceği dönemdeki derslerden alacağı kredi toplamı yaz stajı uygulaması hariç 40 AKTS'yi aşamaz.

c) Bir öğrenci önceki yarıyıl/yarıyıllardan başarısız dersi olmaması ve Genel Not Ortalamasının (GNO) 2.50 ve üzerinde olması halinde yaz stajı uygulaması hariç 40 AKTS'yi aşmayacak şekilde danışmanın önerisi ile üst yarıyıldan ders alabilir. Takip eden iki dönem sonunda mezuniyet durumunda bulunan öğrenci danışmanın onayı ile GNO'ya bakılmaksızın iki yarıyıldan dönemlik yaz stajı uygulaması ve Pedagojik Formasyon dersleri hariç 48 AKTS'yi aşmayacak şekilde ders alabilir. Bununla birlikte öğrenciler ders yükünden fazla olarak seçtikleri derslerden en fazla ikisinden, ders ekleme çıkarma döneminde danışman onayı ile çekilebilirler. Programa Bağlı Seçmeli derslerden birini veya birkaçını yeniden alma durumuna düşen öğrenci, bu ders yerine danışmanı tarafından uygun görülen, aynı seçmeli grubunda yer alan başka bir seçmeli dersi alabilir.

ç) Programa Bağlı Seçmeli derslerden birini veya birkaçını yeniden alma durumuna düşen öğrenci, bu ders yerine danışmanı tarafından uygun görülen, aynı seçmeli grubunda yer alan başka bir seçmeli dersi alabilir.

d) Bazı dersler uzaktan eğitim ile verilebilir. Uzaktan eğitimin esasları, Senato tarafından belirlenir.

e) Ders geçme sistemi uygulayan birimlerde Üçüncü dönem sonunda ve daha sonraki dönemlerde GNO'su 1.80'in altında olan öğrenci başarısız sayılır. Bu durumdaki öğrenci daha önce almadığı dersleri alamaz. Genel not ortalamasını 1.80'in üstüne yükseltmek için öncelikle daha önce başarısız olduğu ve sonrasında başarılı olduğu dersleri alabilir. Öğrenci başarılı olduğu bir dersi not yükseltmek amacıyla tekrar alabilir.

Öğrenci danışmanlığı

MADDE 17- (1) Öğrencilerin fakülteye kayıt işlemlerinin tamamlanmasından sonra eğitim-öğretim konularında karşılaştıkları sorunların çözümünde öğrencilere yardımcı olmak üzere, Bölüm Başkanlarıca öğretim elemanları arasından bir danışman görevlendirilir. Danışmanların öğrencilerle çalışma ilkeleri Üniversitenin "Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi" çerçevesinde yürütülür. Danışman öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur.

- Danışmanın altı ayı aşan görevlendirme, izin, mazeret gibi nedenlerle görevden ayrı kaldığı süreler için yeni danışman atanır. Danışmanın 6 ayı aşmayan görevlendirme, izin, mazeret vs sırasında geçici danışman atanır. Geçici değişiklikler dışında, danışman veya öğrencinin değişiklik isteği, bölüm başkanının görüşüyle ilgili Bölüm Akademik Kurulunca karara bağlanır.
- Öğrencinin kayıt yenileme, ders alma-bırakma-ekleme ve silme işlemleri danışman onayı ile yapılır.
- Öğrenci danışmanlığı zorunlu ve haklı mazeret olmaksızın aynı danışmanla

mezuniyetine kadar devam eder.

- Öğrenci danışmanları haftalık olarak iki saat akademik danışmanlık hizmeti vermekle yükümlüdürler.

Derslere Devam Zorunluluğu ve Denetlenmesi

MADDE 18- (1) Öğrenci derslere ve uygulamalara devam etmek zorundadır. Teorik derslerin % 30'undan, uygulamaların % 20'sinden fazlasına devam etmeyen ve uygulamalarda başarılı olamayan öğrenci, o dersin yarıyıl/yılsonu ya da bütünleme sınavına alınmaz. Tekrarlanan derslerde önceki dönemde devam şartı yerine getirilmiş ise, ara sınavlara girmek kaydıyla bu derslerde devam şartı aranmaz, uygulamalı derslerde devam şartı aranır.

Diğer üniversitelerden ders alma

MADDE 19 – Diğer üniversitelerden ders alma durumu “*İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim-Sınav Yönetmeliği*”nde belirtilen esaslara göre düzenlenir.

Özel ve misafir öğrenci

MADDE 20 – **Özel ve misafir öğrencilerin durumu** “*İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim-Sınav Yönetmeliği*”nde belirtilen esaslara göre düzenlenir.

Anlaşmalı yurt içi veya yurt dışı üniversiteler ile işbirliği ve değişim programları

MADDE 21– (1) Üniversite ile yurt içindeki veya yurt dışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşma uyarınca, ortak program açılabilir.

(2) Öğrenci değişimi programları kapsamında Üniversite/Fakülte tarafından bir veya iki yarıyıl, yurtiçindeki veya yurt dışındaki üniversitelere öğrenci gönderilebilir, yurt içindeki veya yurt dışındaki bu üniversitelerden öğrenci kabul edilebilir. Bu süre içinde, öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğretim süresinden sayılır.

(3) Öğrencinin, danışmanının onayı ile yurt içindeki veya yurt dışındaki üniversitede aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır.

Çift anadal ve yan dal

MADDE 22 – (1) Çift anadal ve yan dal eğitim-öğretimi ile ilgili usul ve esaslar, ilgili mevzuat çerçevesinde Senatoca belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme, Sınav ve Mezuniyet Esasları

Sınavlar

MADDE 23 (1) Fakülte’de derslerin her birinin bir yarıyıldan en az bir ara sınavı ile yarıyıl sonu sınavı yapılır. Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(2) Ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları Fakülte Dekanlığınca belirlenerek, ilan edilen tarih, yer ve saatte yapılır. Fakülte sınav takvimi bölüm başkanlıklarının görüşü alınarak, Fakülte Dekanlığınca onaylanarak ilan edilir. Ara sınavlar, bir yarı dönemde en az 1 Vize, Kısa Süreli (Quiz) ve Sözlü sınavlar ile Ödev ve Performans sınavlarından oluşur. Eğitim- öğretim süresince yapılacak ara sınavların tipi ve kaç defa yapılacağı dersin öğretim elemanı tarafından eğitim-öğretim yılı başında belirlenir ve ilan edilen tarihlerde yapılır.

(3) Bir dersin bütünleme sınavı, o dersin genel sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Bu sınava genel sınava girme hakkına sahip olup da, sınava girmeyen veya girdiği halde sınavda yeterli başarıyı sağlayamayan öğrenciler veya notunu yükseltmek amacıyla sınava girmek isteyen öğrenciler girebilir. Bir dersten devamsızlıktan kalan öğrenciler, o dersin bütünleme sınavına giremezler.

(4) Fakülte Yönetim Kurulu onayı olmaksızın ara, yarıyıl sonu ve bütünleme sınav programlarında değişiklik yapılamaz. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından ilan edilen sınav tarihi ancak dersin sorumlu öğretim üyesi/görevlisinin başvurusu ya da o dersi alan öğrencilerin tamamının başvurusu üzerine; Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilir.

(5) Dini ve milli bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir. Ara sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde, yarıyıl/yıl sonu sınav sonuçları sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç 7 gün içerisinde sınav evrakları ile birlikte Fakülte dekanlığına bildirilir.

(6) Yukarıda yer alan konular dışındaki hususlarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

Sınav değerlendirme esasları

MADDE 24- (1) Fakültemizde tüm sınavların değerlendirilmesinde mutlak değerlendirme yöntemi esas alınacaktır. Buna göre yüz (100) üzerinden en az altmış (60) başarı notu alan öğrenciler bu derslerden başarılı sayılır.

(2) Öğrencilerin bir dersten başarılı sayılabilmesi için yarıyıl içi ara sınavların % 40'ı ve yarıyıl sonu sınavların % 60'ından elde ettiği başarı notu 60 puan ve üstünde; ve yarıyıl sonu sınav notu ise en az 60 puan olmalıdır.

Mazeretler

MADDE 25- (1) Haklı ve geçerli bir sebeple mazeret beyan eden öğrenciler; mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde, Fakülte Dekanlığı'na mazeretini gösterir belge ile birlikte yazılı olarak başvurmak zorundadır. Bu süre içinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez. Süresi içinde ve istenen tüm belgelerle birlikte yapılan başvurular Fakülte yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Haklı ve geçerli sebep olarak kabul edilecek mazeretler ve kabul edilen mazeretler ile ilgili yapılacak işlemler ilgili birimlerin eğitim, öğretim ve sınav usul ve esasları ile belirlenir.

Notlar

MADDE 26 – Harf notları ve anlamları aşağıda gösterilmiştir:

a) Geçer notlar: Öğrencilerin bir dersten başarılı sayılabilmesi için yarıyıl içi sınavların % 40'ı ve yarıyıl sonu sınavların % 60'ından elde ettiği başarı notu 60 puan ve üstünde; ve yarıyıl sonu sınav notu ise en az 60 puan olmalıdır.

b) Öğrencilerin mutlak sistemde almış olduğu başarı notları, ifade ettikleri başarı dereceleri, harf notları ve karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

Puanlar	Notlar	Katsayılar
90-100	AA	4.00
85-89	BA	3.50
75-84	BB	3.00
70-74	CB	2.50
60-69	CC	2.00
55-59	DC	1.50
50-54	DD	1.00
40-49	FD	1.00
0-39	FF	0.00
----	DZ	0.00

Bunlardan;

b.1. Başarısız notlar DC, DD, FD, FF'dir.

b.2. Kredisiz derslerde başarılı olan öğrencinin geçer notu G olarak verilir. bu not GNO ve DNO hesabında dikkate alınmaz.

b.3. Staj çalışmalarında başarısız olan öğrencilere K (kaldı) notu verilir.

b.4. DZ (Devamsız), derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. DZ, not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür.

b.5. MZ (Mazeretli), mazereti nedeniyle dersin yarıyıl içi/yarıyıl sonu sınavına giremeyen ve mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciye verilir.

b.6. MF (Muaf), daha önce alınıp başarılan ve eşdeğerliği ilgili bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca onaylanan derslere verilir.

b.7. GM (Girmede), sınava girmeyen öğrenciyi ifade eder.

b.8. Staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere G (geçti) notu verilir ve bu not GNO ve DNO hesabında dikkate alınmaz.

Not ortalamaları

MADDE 27 – (1) Öğrencilerin başarı durumları, her yarıyıl sonunda hesaplanan DNO ve almış oldukları tüm dersler için GNO ile belirlenir.

(2) Ağırlıklı ortalamaların hesaplanmasında bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Öğrencinin G, K, MZ ve MF notu aldığı dersler ortalama hesaplarında dikkate alınmaz.

Ders tekrarı ile ilgili esaslar

MADDE 28 – (1) (**Değişik: 12/02/2019 Tarihli ve 2016/06-03 Sayılı Senato**) Öğrenciler not yükseltme amacıyla, “Ders yükü, yeni ders ve üst yarıyıldan ders alma” hususlarının yer aldığı ilgili maddedeki esaslar çerçevesinde öğrenimleri süresince aldıkları ve başarılı oldukları dersleri de kayıt yaptırmak koşulu ile verildiği yarıyıldan

tekrarlayabilirler. Yukarıda belirtilen ve devam şartı aranmayan derslerin kredileri ders yükünden sayılır.

(2) Tekrarlanan derste, önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir.

(3) Öğrencilerin ders tekrarladıkları yarıyıllar, azami öğrenim süresi hesabına dâhil edilir.

Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz

MADDE 29 – (1) Yarıyıl sonu veya yılsonu sınav sonuçları sınavın bitiş tarihinden sonra beş gün içerisinde ilan edilir. Sınav sonuç belgesinin ilgili birime verilmesinden sonra maddi hata dışında öğrencinin notu değiştirilemez.

(2) Öğrenciler maddi hata itirazı için, sınav sonuçlarının ilan tarihinden itibaren bir hafta içinde İslami İlimler Fakülte Dekanlığı'na yazılı olarak başvurabilir. İlgili birimin isteği üzerine ilgili öğretim elemanı öğrencinin sınav kâğıdını veya sınav cetvelini maddi hata yönünden tekrar inceler. İlgili öğretim elemanı ve bölüm başkanının itiraza ilişkin yazılı kanaatleri ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karar verilir, maddi hata belirlenirse öğrencinin notu düzeltilir. İtiraz başvurusu en geç üç gün içerisinde ilgili yönetim kurulunda görüşülerek sonuçlandırılır ve öğrenciye duyurulur.

Mezuniyet

MADDE 30 – (1) Bir öğrencinin devam ettiği programdan mezun olabilmesi için; mezuniyet için gerekli tüm dersleri almak ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.00 GNO ile tamamlaması zorunludur. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

(2) Normal öğrenim süresi sonunda GNO'su 3.00-3.49 olan öğrenciler başarı belgesi, 3.50-4.00 arasında olan öğrenciler ise üstün başarı belgesi almaya hak kazanırlar.

EK süre ve Ek Sınav

Madde 31- EK süre ve Ek sınav hususu “*İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim-Sınav Yönetmeliği*”nde belirtilen esaslara göre düzenlenir.

Diploma

Madde 32- (1) İslami İlimler Fakültesi lisans eğitim-öğretim programında mevcut olan bütün dersleri, uygulamaları, staj ve benzeri çalışmalardan başarılı olan öğrencinin mezuniyeti, Fakülte yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Öğrencilere o programın lisans veya ön lisans diploması verilir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar, öğrenciye diplomasını alırken iade etmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilebilir. Diploma ve mezuniyet belgeleri Rektörlükçe soğuk damga ile mühürlenir. Diplomalar, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde düzenlenir.

(2) İsteği halinde öğrenciye, ilk dört yarıyılın veya ilk iki yılın bütün derslerinden başarılı olması ve GNO'sunun en az 2.00 olması kaydıyla ön lisans diploması verilebilir. Ön lisans diploması almak için yapılacak başvurular herhangi bir süre ile sınırlı değildir. Ön lisans diploması alanların ilişki kesilmiş sayılır.

(3) Diplomanın verilebilmesi için ilgili mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerin

yerine getirilmiş olması gerekir.

(4) Öğrencinin mezuniyet tarihi, başarılı olduğu son sınavın otomasyona işlenip onaylandığı tarihtir. Ancak, bu tarihe kadar staj, endüstriye dayalı öğretim, bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi, diploma çalışması, arazi çalışması ve benzeri sebeplerle mezun olamayan öğrenciler, bu çalışmalarının tamamlanıp kabul edildiği tarihte mezun olur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Öğrenim süresi

MADDE 33- 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi uyarınca; bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmadan lisans programlarını azami yedi yıl içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayan öğrenciler, bu Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

Öğrenime Ara Verme

MADDE 34- 1) Öğrencilere, Fakülte yönetim kurulunun uygun göreceği haklı ve geçerli nedenlerle bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl öğrenime ara verme izni verilebilir. İzinli olunan dönem öğretim süresinden sayılmaz. Bu şekilde öğrenime ara verme izni alan öğrenci; fakülteye devam edemez, öğrenci kimliği alamaz ve izinli olduğu yarıyıl/yılsonundaki sınavlara giremez. Öğrenciye verilen öğrenime ara verme izinlerinin toplamı, normal öğrenim süresinin yarısını aşamaz.

(2) Ağır hastalık, kaza, doğal afetler gibi belgelendirilebilen olağanüstü durumlar dışında öğrenime ara verme izni başvurusu yarıyılın/yılın ilk iki haftası içinde yapılır.

Disiplin

MADDE 35 – (1) Öğrenci disiplin işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple geçici uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu süre içinde eğitim-öğretime, sosyal faaliyetlere katılamazlar ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

(2) **(Ek: 12/02/2019 Tarihli ve 2016/06-03 Sayılı Senato)** Sınav düzenini bozmak, sınavlarda kopya çekmek, kopya çekme girişiminde bulunmak ya da kopya çekilmesine yardım etmek eylemlerinden birini gerçekleştirdiği iddiası ile hakkında işlem yapılan veya kopya çektiği sonradan anlaşılan öğrenci o sınavdan sıfır (0) almış sayılır. Soruşturma neticesinde cezai işlemin gerekmediği hallerde öğrencinin notu ilgili Yönetim Kurulu kararı ile yeniden düzenlenir.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 36 – (1) Öğrencilere yapılacak her türlü tebliğat öğrencinin ilgili birime kayıt esnasında bildirdiği daimi adrese posta aracılığı ile iadeli taahhütlü olarak gönderilmek ve ilgili birimde ilan edilmek suretiyle yapılır. Öğrenciler, ilgili birime kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde yeni adreslerini doğru ve tam olarak ilgili birime dilekçe ile bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde öğrencinin adres kayıt sisteminde bulunan yerleşim yeri adresine tebliğat yapılmakla veya ilgili birimde ilan edilmek suretiyle tebliğat tamamlanmış sayılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 37- (1) Bu yönergede belirtilmeyen durumlarda, “*İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim-Sınav Yönetmeliği*” esasları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 38-- (1) Bu yönerge; Üniversite Senatosunda onaylandığı tarihten itibaren geçerlidir.

Yürütme

MADDE 39 (1) Bu yönerge; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

