





| | | |
|---|---|--|
|  TS EN ISO 9001:2015 | T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ İlahiyat Fakültesi |  |
| | ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV TANIMI | Dok. No: GT/IIF/05 İlk Yayın Tar.: 14.09.2017 Rev. No/Tar.: 05/21.08.2023 Sayfa 1 / 4 |
| Birim Adı | İlahiyat Fakültesi | |
| Alt Birim Adı | Temel İslam Bilimleri Bölümü, Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü, İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü | |
| Görev Unvanı | Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi | |
| Görevin Bağlı Olduğu Unvan | Bölüm Başkanı | |
| Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları) | -Araştırma görevlileri -Bölüm Sekreterleri | |
| Vekâlet/Görev Devri | Yönetim uygun gördüğü diğer öğretim üye yardımcıları | |
| Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı | Anabilim dalı programı çerçevesinde eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetler, dersler ve uygulamalar. | |
| Temel Görev ve Sorumlulukları | <ul style="list-style-type: none"> • Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, • Sorumlu olduğu dersler için Fakülte Dekanının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek, • Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, • İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardımcı olmak, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik yapmak, • Yetkili organlarca verilecek görevleri yapmak, • 2547 kanunuyla verilen diğer görevleri yapmak. | |

| | | | |
|---|--|---|---|
|  TS EN ISO 9001:2015 | T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ İlahiyat Fakültesi | |  |
| | ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV TANIMI | | Dok. No: GT/İİF/05 İlk Yayın Tar.: 14.09.2017 Rev. No/Tar.: 05/21.08.2023 Sayfa 2 / 4 |
| Yetkileri | <ul style="list-style-type: none"> Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedefleri doğrultusunda sahip olduğu sorumluluklar çerçevesinde astlarına görev paylaşımı yapmak Fakülte bütçesinden gereken izinlerle faydalanmak Fakülte kullanımına sunulan her türlü araç/gereç/alet/donanım ve benzeri unsurlardan gereken izinlerle faydalanmak | | |
| Yetkinlik Düzeyi | Temel | Teknik | Yönetsel |
| | <ul style="list-style-type: none"> Kamu Yönetimi/Bürokrasi Kültürü Detaylara Önem Verme Kalite Odaklılık | <ul style="list-style-type: none"> Kamuda Stratejik Planlama Mevzuat Bilgisi Mali Yönetim ve Kontrol Mevzuatı Bilgisi Kalite Sistemleri Teknik Bilgisi Sistemler ve Fonksiyonlar Arası Bütünsel Bakışı Sağlayacak Tecrübe ve Donanım Düzenleyici Etki Analizi Yapabilirlik | <ul style="list-style-type: none"> Bilgi Toplama ve Organizasyon Değişim Yönetimi Liderlik Planlama ve Organize Etme Stratejik Yönetim Zaman Yönetimi |
| Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler | <p>Ana bilgisayar, iletişim ve ağ güvenlik cihazları ile işletim sistem yazılımlarını etkin kullanabilme ve teknolojisini takip edebilme</p> <p>Analitik düşünebilme</p> <p>Analiz yapabilme</p> <p>Değişim ve gelişime açık olma</p> <p>Düzenli diksiyon</p> <p>Düzenli ve disiplinli çalışma</p> <p>Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı</p> <p>Ekip liderliği vasfı</p> | | |

| | | |
|---|---|--|
|  TS EN ISO 9001:2015 | T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ İlahiyat Fakültesi |  |
| | ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV TANIMI | Dok. No: GT/İİF/05 İlk Yayın Tar.: 14.09.2017 Rev. No/Tar.: 05/21.08.2023 Sayfa 3 / 4 |
| | <p>Empati kurabilme Etkin yazılı ve sözlü iletişim Güçlü hafıza Hızlı düşünme ve karar verebilme Hızlı not alabilme Hızlı uyum sağlayabilme Hukuki analiz ve muhakeme yapabilme Hoşgörülü olma İkna kabiliyeti Türkçeyi etkin bir şekilde kullanabilme İnovatif, değişim ve gelişime açık İstatistiksel çözümleme yapabilme Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık Liderlik vasfı Makroekonomik göstergeleri kavrama ve kıyaslayabilme Matematiksel kabiliyet Muhakeme yapabilme Müzakere edebilme Ofis programlarını etkin kullanabilme Ofis gereçlerini kullanabilme (yazıcı, faks vb.) Planlama ve organizasyon yapabilme Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme Proje geliştirebilme ve uygulayabilme</p> | |
| Diğer Görevlerle İlişkisi | <p>Fakültenin diğer akademik personelleriyle işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi içinde olmak. Amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek, gerekli tüm faaliyetlerin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.</p> | |
| Yasal Dayanaklar | <p>- 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri</p> | |

TEBLİĞ EDEN

[@ustpozisyonkisi]

| | | |
|--|--|---|
|  İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2016 TS EN ISO 9001:2015 | T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ İlahiyat Fakültesi |  |
| | ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV TANIMI | Dok. No: GT/IIF/05 |
| | | İlk Yayın Tar.: 14.09.2017 |
| | | Rev. No/Tar.: 05/21.08.2023 |
| | | Sayfa 4 / 4 |

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

| No | Adı-Soyadı | Tarih | İmza |
|----|------------|-------|------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |