

**İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ**  
**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**Madde 1.** (1) Bu yönergenin amacı; öğretmen adaylarının, öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını; öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıkları gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2.** (1) Bu yönerge; İKÇÜ İslami İlimler Fakültesi'nde öğrenim gören öğrencilerin İzmir ilinde Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarında yapacakları, öğretmenlik uygulaması çalışmalarının amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

**Yasal Dayanak**

**Madde 3.** (1) Bu yönergenin dayanakları:

- a) 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
- b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- c) Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan 28.07.1998 tarihli koordinasyon ve işbirliği protokolü ile yürürlüğe giren "Öğretmen adaylarının Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulaması"na ilişkin yönerge,
- d) İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
- e) İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi'dir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Tanımlar, Organlar ve İşleyiş**

**Madde 4.** (1) Bu yönergede geçen:

**İKÇÜ:** İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi,

**İİF:** İslami İlimler Fakültesi,

**Fakülte:** İslami İlimler Fakültesi,

**ÖU:** Öğretmenlik Uygulaması demektir.

**Madde 5.** (1) Öğretmenlik Uygulaması derslerinin koordinasyonu, aşağıda tanımlanan, İslami İlimler Fakültesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne belirlenen kurul ve kişilerce yürütülür.

### **1. İslami İlimler Fakültesi Dekanlığı'nca Görevlendirilen Kurul, Kişi ve Dersler**

**Fakülte Uygulama Koordinatörü:** Fakülte adına Dekan tarafından görevlendirilen uygulama çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere Din Eğitimi Anabilim Dalı/Bilim Dalı öğretim elemanı veya Dekan Yardımcısıdır. Koordinatör, uygulama öğretim elemanlarının, uygulama okullarının ve uygulama öğretmenlerinin belirlenmesinde koordinasyonu sağlar.

**Anabilim Dalı/Bilim Dalı Uygulama Koordinatörü:** Fakülte-Uygulama Okulu işbirliği sürecinde Din Eğitimi Anabilim/Bilim dalının okul uygulamalarıyla ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanıdır. Bölüm uygulama koordinatörü, yönergenin ikinci maddesi kapsamındaki dersler ile ilgili yapılması gerekenlerin koordinasyonundan sorumludur.

**Uygulama Öğretim Elemanı:** Öğretmen adayının; öğretmenlik uygulamaları ile ilgili teorik ve uygulamalı faaliyetlerinde rehberlik ve danışmanlık yapan, çalışmaları değerlendiren alan öğretiminde din eğitimi, ilahiyat ve eğitim bilimleri alanında uzmanlaşmış İKÇÜ İİF öğretim elemanıdır.

**Öğretmen Adayı:** İİF programlarında Öğretmenlik Meslek Bilgisi Derslerine devam eden, öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulaması yapan yükseköğretim kurumu öğrencisidir.

**Öğretmenlik Uygulaması:** İİF'de öğretmen adaylarına, öğretmeni olacağı alanda ve öğretim düzeyinde, bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandıran ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan; uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği derstir.

### **2. İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Görevlendirilen Kurul ve Kişiler**

**Öğretmen Yetiştirme Millî Komitesi:** Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlenmesini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren kurumların temsilcilerinden oluşan danışma organıdır.

**İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü:** İKÇÜ İİF ve Uygulama Okulu işbirliği çerçevesinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nce görevlendirilen İl ve İlçe Milli Eğitim Müdür Yardımcısı ya da Şube Müdürüdür.

**Uygulama Okulu Koordinatörü:** Uygulamanın yapıldığı okulda, öğretmen adaylarının yapacağı etkinlikleri düzenleyen, İKÇÜ İİF ve Uygulama Okulu İşbirliği'nin sürekliliğini sağlamakla görevli Okul Müdürü ve Müdür yardımcısıdır.

**Uygulama Öğretmeni:** Öğretmen adayının, alanında öğretmenlik yapan ve ona okulda yapacağı uygulamalarda rehberlik eden, çalışmalarını değerlendiren, fakülte uygulama öğretim elemanı ile işbirliği içinde çalışan ve okul müdürlüğüne belirlenen öğretmendir.

**Uygulama Okulu:** Öğretmen adayının uygulama yapacağı Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı, resmi ve özel okullar ile yaygın eğitim kurumlarıdır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Okullarda Uygulama Çalışmaları İlkeleri

**Madde 6.** (1) Öğretmenlik uygulaması, aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır, programlanır ve yürütülür.

**Kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon ilkesi:** Uygulama çalışmalarına ilişkin esaslar Milli Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğrenim Kurulu Başkanlığı tarafından ortaklaşa belirlenir. Uygulama çalışmaları, sorumlulukların paylaşılması temelinde belirlenen esaslara dayalı olarak, İİF ve İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülür.

**Okul ortamında uygulama ilkesi:** Uygulama çalışmaları, öğretmen adaylarının öğretmeni olacağı öğretim düzeyinde, alanlarına uygun gerçek etkileşim ortamında İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile fakülte dekanlığı tarafından belirlenen Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi, özel, yatılı-pansiyonlu ve gündüzlü, ilköğretim, genel ve mesleki orta öğretim, özel eğitim ile çıraklık ve yaygın eğitim kurumlarında yürütülür.

**Aktif katılma ilkesi:** Öğretmen adaylarının, öğretme-öğrenme ve iletişim süreçlerine etkili bir biçimde katılmaları esastır. Bunun için, öğretmenlik uygulamasında her öğretmen adayından, bir dizi etkinliği gerçekleştirmesi istenir. Öğretmen adaylarının; bunları aşamalı olarak, süreklilik içinde ve artan bir sorumlulukla yürütmeleri sağlanır. Öğretmen adayları; uygulama hazırlığı, uygulama okulunda gözlem, uygulama öğretmenin görevlerine katılma, eğitim-öğretim/yönetim ve ders dışı etkinliklere katılma, uygulama çalışmalarını değerlendirme etkinliklerini gerçekleştirir.

**Uygulama sürecinin geniş zaman dilimine yayılması ilkesi:** Öğretmenlik uygulaması programı; planlama, inceleme, araştırma, katılma, analiz etme, denetleme/değerlendirme ve geliştirme gibi kapsamlı bir dizi süreçten oluşur. Bu süreçlerin her biri hazırlık, uygulama, değerlendirme ve geliştirme aşamalarından oluşmaktadır. Öğretmen adayının, öğretmenlik davranışlarını bu süreçler yoluyla istenilen düzeyde kazanabilmesi için fiilen uygulama yapacağı süreden çok daha fazla zamana ve çabaya ihtiyacı vardır. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları; öğretmen adayına giderek artan bir sorumluluk ve uygulama yeterliliği kazandırmak amacıyla en az bir yarıyla yayılarak programa yerleştirilir.

**Ortak değerlendirme ilkesi:** Uygulama etkinliklerini birlikte planlayıp yürüttükleri için öğretmen adayının öğretmenlik uygulamasındaki performansı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilir.

**Kapsam ve çeşitlilik ilkesi:** Öğretmenlik mesleği, ders hazırlığı, dersi sunma, sınıf yönetimi, atölye ve laboratuvar yönetimi, okul, aile ve mesleği ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yapma, öğrenci başarısını değerlendirme, yönetim işlerine ve eğitsel çalışmalara katılma gibi çok çeşitli faaliyetleri kapsamaktadır. Ayrıca, öğretmenler çeşitli bölgelerde, farklı olanak ve koşullara sahip genel mesleki, gündüzlü-yatılı, pansiyonlu, şehir ve köy okullarında, müstakil veya birleştirilmiş sınıflarda görev yapmaktadır. Bu nedenle öğretmenlik uygulaması, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekil ve çeşitlilikte planlanır ve yürütülür.

**Uygulama sürecinin ve personelinin sürekli geliştirilmesi ilkesi:** Uygulama çalışmalarından elde edilen sonuçlara göre, uygulama çalışmaları süreci ve buna paralel olarak uygulamaya katılan personelin yeterlilikleri sürekli geliştirilir.

**Uygulamanın yerinde ve denetimli yapılması ilkesi:** Öğretmenlik uygulaması dersinden beklenen faydanın sağlanabilmesi, ancak; öğretmen adaylarının yapacakları etkinlikleri, fakülte öğretim elemanlarını yakından izleme, rehberlik etme, yanlışları düzeltme, eksiklikleri tamamlama ve değerlendirme çabaları ile mümkündür. Bu nedenle uygulama çalışmaları fakültenin bulunduğu ildeki uygulama okullarında yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**Madde 7.** (1) İİF Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nde yer alan tarafların karşılıklı görev ve sorumluluklarını bilerek daha iyi iletişim kurabilmeleri amacı ile aşağıda belirtilen görev ve sorumluluklarına titizlikle uymaları, bu işbirliği programının verimli ve amaca uygun işlenmesini sağlayacaktır.

#### **1. Kurumların Görev ve Sorumlulukları**

##### **Fakültenin Görev ve Sorumlulukları:**

- Fakülte uygulama koordinatörünü ve uygulama öğretim elemanlarını belirler.
- Milli Eğitim Müdürlükleri ile gerekli resmi yazışmaları yapar.
- Her yıl belirli zamanlarda İİF-Uygulama Okulu İşbirliği konusunda seminer ve kurslar düzenler.
- Öğretmen adaylarını uygulama için hazırlar, denetler ve değerlendirir.

##### **Uygulama Okulunun Görev ve Sorumlulukları:**

- Uygulama okulu koordinatörünü ve uygulama öğretmenlerini belirler.
- Uygulama öğretmenlerinin çalışmalarını gerektiğinde denetler.
- Uygulama öğretmenleri ve öğretmen adayları ile toplantı yapar, kendilerine görev ve sorumluluklarını bildirir.
- Öğretmen adaylarına öğretmenlik becerilerini öğrenip geliştirecekleri ve uygulayacakları ortamı sağlar.

##### **Milli Eğitim Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları:**

- Müdür yardımcılardan ya da şube müdürlerinden birini Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak görevlendirir.
- Fakülte koordinatörü ile birlikte uygulama okullarını belirler.
- Fakültenin düzenleyeceği seminer ve kurslara Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörünün, okul uygulama koordinatörlerinin ve uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.

#### **2. Bireylerin Görev ve Sorumlulukları**

##### **Öğretmen Adayının Görev ve Sorumlulukları**

##### **Öğretmen Adayının Eğitim Fakültesine Karşı Görev ve Sorumlulukları:**

- Uygulama programının gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli çalışır.
- Uygulama süresince yapılan öneri ve eleştirilerden yararlanarak olumlu yönde mesleki gelişim sergiler.

- c. Öğretmenlik uygulaması çalışmalarını yürütürken diğer öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile işbirliği ve iletişim içinde bulunur.

**Öğretmen Adayının Uygulama Okuluna Karşı Görev ve Sorumlulukları:**

- Okul yönetimi ve uygulama öğretmeni ile iletişim ve işbirliği içinde bulunur.
- Uygulama öğretmenin ders programını aksatmadan verilen görevleri süresi içinde ve planlandığı biçimde yerine getirir.
- Uygulama okulunun kurallarına uyar.
- Ders araçlarını verimli kullanır ve korur.
- Uygulama öğretmenin sorumluluğundaki etkinliklere katılır.

**Öğretmen Adayının Öğrencilere Karşı Görev ve Sorumlulukları:**

- Sorumluluğundaki öğrencilerin güvenliğini sağlar.
- Öğrencilere açık ve anlaşılır yönergeler verir.
- Öğrencileri nesnel ölçütlerle değerlendirir.
- Dersin anlaşıldığından emin olur.
- Sınıf yönetiminde kararlı ve hoşgörülü olur.
- Öğrencileri işbirliği içinde çalışmaya yöneltir.
- Öğrencilerin verimli çalışma alışkanlıkları geliştirmelerine katkıda bulunur.
- Öğrencilere önderlik yapabilir.

**Uygulama Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları:**

- Öğretmen adayını uygulama okulu, uygulama programı, öğretmen yeterlikleri, değerlendirmeler ve uyması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.
- Öğretmen adayını uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile tanıştırır ve adayın dosyasını uygulama öğretmenine teslim eder.
- Uygulama okullarına programlanan biçimde giderek uygulama öğretmeni ile işbirliği yapar.
- Öğretmen adayının öğretmenlik uygulama programını düzenli olarak yürütebilmesini sağlamak için:
  - Plan, öğretim araçları ve benzeri hazırlıklarda rehberlik ve danışmanlık yapar.
  - Öğretmen adayına yazılı ve sözlü dönüt verir.
  - Ders planlama, öğretim araçlarını hazırlama ve kullanma, kayıt tutma, değerlendirme ve sınıf yönetimi gibi konularda rehberlik ve danışmanlık yapar.
  - Öğretmen adayının, uygulama dersini kendi kendine değerlendirmesini sağlar.
  - Her öğretmen adayının uygulama dersini en az iki kez izler.
  - Uygulama öğretmeni ile öğretmen adayının çalışmalarını görüşür, öğretmen adayının gelişmesini ve başarısını artırıcı önlemleri alır.
  - Uygulamada öğretmen adayını: Milli Eğitim Bakanlığı'nca belirlenen öğretmenlik mesleğine ilişkin kurallara uygun davranıp davranmadığını denetler.
  - Uygulama programının yürütülmesinde ilgili koordinatörlükler ve uygulama öğretmenleri ile sürekli iletişim ve işbirliği içinde bulunur.
  - Uygulama sonunda öğretmen adayını uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir.

**Anabilim Dalı/Bilim Dalı Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:**

- Uygulama öğretim elemanlarını uygulama, gözlem, değerlendirme ve formlar konusunda bilgilendirir, gerekli uygulama belgelerinin ilgililere verilmesini sağlar.

- b) Uygulamaya gidecek öğretmen adaylarını ve uygulama okullarını seçip belirleyerek ilgililere bildirir.
- c) Uygulama okulu koordinatörü ile bağlantı kurarak uygulama programının takvimini belirler, öğretmen, adaylarının uygulama öğretmenlerine dağılımını sağlar, uygulama öğretim elemanlarını bu konularda bilgilendirir.
- d) Uygulama Öğretim elemanlarını plan, öğretim araçları, ders hazırlığı ve özel öğretim yöntemleri dersinin içeriği konularında bilgilendirir ve gerektiğinde danışmanlık yapar.
- e) Uygulama okullarına gözlem ve uygulamalar konusunda gerekli danışmanlık hizmetleri sağlar.
- f) Uygulama okulu öğretmenlerine öğretmen yetiştirme programındaki yenilikleri tanıtır.
- g) Uygulama okulu koordinatörü, uygulama öğretmenleri, uygulama öğretim elemanları ile görüşerek ortaya çıkabilecek önemli sorunları dikkate alarak çözmeye çalışır.
- h) Uygulama okulunun isteklerini ilgililere iletir.

#### **Fakülte Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:**

- a) Öğretmen adaylarının nitelikli yetişmelerini sağlamak için uygulama etkinliklerini yasa, yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre planlayıp düzenler.
- b) Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yaparak bölüm koordinatörleri tarafından belirlenen okulların listesini hazırlar.
- c) Öğretmenlik uygulaması sürecinin aksamaması için önlem alır, ortaya çıkabilecek düzenlemelerle ilgili sorunları çözümlmek için girişimlerde bulunur.
- d) Uygulama öncesinde ilgili kurumlar ile gerekli yazışmaları yapar ve izin alır, fakültedeki bölüm uygulama koordinatörleri arasında eşgüdüm sağlar.

#### **Uygulama Öğretmeninin Görev ve Sorumlulukları**

- a) Uygulama öğretim elemanı ile birlikte öğretmen adayının uygulama okulunda yapacağı çalışma programını düzenler.
- b) Öğretmen adayının mesleki gelişimine yardımcı olur, derslerinde gözlem yapmasını ve çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygulamasını sağlar.
- c) Öğretmen adayına gerekli öğretim araç-gereç, kaynak ve ortamı sağlar, okulu tanıtır.
- d) Öğretmen adayına günlük etkinliklerini ve dersini planlamasında yardımcı olur.
- e) Öğretmen adayının okuldaki çalışmalarını gözlemler ve değerlendirir.
- f) Öğretmen adaylarını sınıfta uzun süre tek başına bırakmaz sınıftan ayrılması gerektiğinde kolayca ulaşılabilir durumda bulunur.
- g) Öğretmen adayı ile ilgili gözlem ve değerlendirme formlarını içeren bir dosya tutar.
- h) Gözlem sonucu tamamlanan ders gözlem formunun bir kopyasını gerekli dönütlerle birlikte öğretmen adayına verir.
- i) Öğretmen adayının gözlem dosyasını uygulama öğretim elemanı ile birlikte belirli aralıklarla inceler, öğretmen adayının gelişimini izler ve adayın gelişiminin olumlu yönde olmasına katkıda bulunur.
- j) Sınıf dışı etkinliklerde (tören ve toplantılar) öğretmen adayına rehberlik eder.
- k) Uygulama sonunda öğretmen adayını uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirir.

### **Uygulama Okulu Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:**

- a) Öğretmenlik uygulamalarında okula düşen görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
- b) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile birlikte öğretmenlik uygulaması programının takvimini belirler.
- c) Uygulama öğretmenlerini ve sınıfları belirler.
- d) Öğretmen adaylarının farklı uygulama öğretmenlerini gözlemlmelerine olanak sağlar.
- e) Öğretmenlik uygulaması programı çerçevesinde uygulama öğretmenlerini öğretmen adayları ile birlikte yürüttükleri ders dışı etkinlikleri düzenler.
- f) Uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek sorunları uygulama öğretim elemanına bildirir.

### **Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:**

- a) İİF-uygulama okulu işbirliği sürecinde yönetim işlerini yürütür ve eşgüdümü sağlar.
- b) Fakülte uygulama koordinatörünün düzenlediği toplantılara katılır.
- c) İİF-Uygulama Okulu İşbirliği çerçevesinde gereksinim duyulan öğretim alanı ve düzeylerinde uygulama okullarını belirler.
- d) İİF-Uygulama Okulu İşbirliği çerçevesinde fakülte tarafından düzenlenecek kurs ve seminerlere okul uygulama koordinatörlerinin ve uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar ve denetler.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Okullarda Uygulama Çalışmalarının Yapılması**

#### **Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Zamanı ve Süresi**

**Madde 8.** (1) Lisans düzeyinde öğretmen yetiştiren programlarda öğretmenlik uygulaması lisans programlarında bahar döneminde haftada bir tam ya da iki yarım gün olmak üzere en az bir yarıyıl süre ile yapılır.

#### **Öğretmenlik Uygulamasının Yeri**

**Madde 9.** (1) Öğretmenlik Uygulaması; İzmir, il ve ilçelerinde belirlenen uygulama okullarında uygulamalı olarak yapılır.

#### **Uygulamanın Planlanması, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi**

**Madde 10.** (1) Uygulamanın planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi aşamalarında aşağıdaki işlemler yapılır:

- a) Fakülte Uygulama Koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre öğretmen adayı sayılarını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm/anabilim/bilim dalı başkanı ile işbirliği yaparak belirler.
- b) İl Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü, uygulama okulu olarak seçilebilecek okulların müdürleri ile işbirliği yaparak, uygulama okullarını ve her okulun öğretmen adayı kontenjanını, öğretmenlik alanları itibarıyla belirler.

c) İl Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü ile Fakülte Uygulama Koordinatörü bir araya gelerek uygulama okullarının ve uygulama kontenjanlarının, öğretmenlik alanları itibariyle fakültelere dağılımını yapar.

d) Fakülte Uygulama Koordinatörü, Bölüm Uygulama Koordinatörleri ile işbirliği yaparak; kendi fakültelerindeki her uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı en az 6 en çok 15'i geçmeyecek şekilde öğretmen adaylarının gruplarını ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.

e) Fakülte Uygulama Koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama kontenjanlarını dikkate alarak, uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları öğretmen adaylarının alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak, İl Milli Eğitim Müdürlüklerine gönderir.

f) Uygulama Okulu Koordinatörü, uygulama öğretim elemanları ile işbirliği yaparak uygulama öğretmenlerini belirler. Uygulama öğretmeni başına düşen öğrenci sayısının 6'dan az 15'ten çok olmamak ve ders başına düşen öğrenci sayısının da 2'yi geçmemek üzere dağılımı yapılır.

g) Uygulama Öğretim Elemanı, sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarını, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.

h) Uygulama Öğretim Elemanı, sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarını uygulama okuluna götürerek, okul yöneticileri, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile tanıştırır. Uygulama Okulu Koordinatörü, öğretmen adaylarına okulu gezdirerek çeşitli birimleri tanıtır ve etkinlikler hakkında bilgi verir.

i) Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve öğretmen adayları, öğretmenlik uygulaması etkinlik planını hazırlarlar.

j) Öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde, uygulama çalışmaları etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir. Her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışma raporu hazırlar.

k) Uygulama Öğretim Elemanı veya Uygulama Öğretmeni, izlediği derslerle ilgili gözlemlerini kaydeder. Gözlem sonuçlarını dersten sonra öğretmen adayı ile değerlendirir.

l) Uygulama Öğretim Elemanı, öğretmen adaylarıyla birlikte, her hafta yapılan uygulama çalışmalarını tartışır ve değerlendirir.

m) Uygulamalar sonunda öğretmen adayı, etkinlik planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder.

## ALTINCI BÖLÜM

### Okullarda Uygulama Çalışmalarının Esasları

**Madde 11.** (1) Öğretmen adayının Öğretmenlik Uygulaması çalışmalarında hazırlayacağı "Uygulama Dosyası"nda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulunur.

a) Öğretmen adayının fotoğraflı özgeçmişi,



b) Uygulama dönem planı,

c) Milli Eğitimle ilgili Kanun, tüzük ve yönetmelikler.

- Anayasanın eğitimle ilgili maddeleri,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri,
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel kanunu,
- MEB Aday Memurları Yetiştirme yönergesi,
- Okul rehberlik hizmetleri ve kulüp çalışmaları yönetmeliği,

d) Günlük ders planları, ders gözlem ve değerlendirme formları ile uygulama okulu müdürlüğünce onaylanmış devam çizelgesi.

**Madde 12.** (1) Öğretmen adayının Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması derslerinden başarılı olabilmesi için aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekmektedir:

- a) Öğretmen adayı, 14 haftalık toplam ders saatinin, fakültede yapılan teorik ders saatlerinin en az %70'ine (10 hafta), uygulama okulunda yapılan uygulama ders saatlerinin ise en az % 80'ine (11 hafta) devam etmek zorundadır. Öğrencinin devam durumunun teorik ders saatleri ile ilgili kısmı uygulama öğretim elemanı, uygulamalı kısmı ise uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni tarafından izlenir.
- b) Devam ve başarı şartlarını yerine getirmemiş olan öğrenciler, ilgili derslerden başarısız ve devamsız sayılırlar.
- c) Öğretmen adayının uygulama okulundaki görev ve sorumluluklara aykırı tutum ve davranış içinde bulunması durumunda uygulama çalışmaları uygulama öğretim elemanı, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmenin ortak kararlarıyla durdurulur.
- d) Okul Deneyimi dersinde öğretmen adayının temel görevi, Fakülte ve Okul işbirliği kılavuzunda belirtilen etkinlikleri gözlemlemek ve raporlandırmaktır. Okul deneyimi dersi ile ilgili başarı durumunun belirlenmesinde, öğrencinin teorik derslere katılımı ile ilgili süreç ve hazırladığı okul deneyimi dosyası dikkate alınır. Başarısını notunun hesaplanmasında uygulama öğretim elemanı, gerekli görülmesi halinde uygulama öğretmenin de görüşünü alarak değerlendirme yapar.
- e) Öğretmen adayları uygulamanın başladığı tarihten itibaren, bir hafta içinde en az 6 saat olarak belirledikleri dönem uygulama planını uygulama öğretim elemanına teslim eder. Dönem planında, bir öğretmenin yapacağı dersler, derslerin konuları ve zamanları yer alır.
- f) Öğretmen adayı, haftada en az bir ders saati ders anlatır. Bu dersler uygulama öğretmeni tarafından, en az iki tanesi de uygulama öğretim elemanı tarafından baştan sona gözlemlenir. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından izlenen her ders için bir gözlem formu düzenlenir. Bu formların bir kopyası öğretmen adayına verilir. Ayrıca öğretmen adayının yaptığı derslerin izlenmesi sonrasında "Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu" hem uygulama öğretmeni, hem de uygulama öğretim elemanı tarafından ayrı ayrı doldurulur. Değerlendirme formları, uygulamanın son haftasında okul uygulama koordinatörü tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinatörlüğüne "gizli" olarak ulaştırılır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinatörlüğü de Fakülte uygulama koordinatörlüğüne en geç bir hafta içinde ulaştırır.

- g) Öğretmenlik Uygulaması dersi başarı notu 60 (altmış) tır. Aday başarısızlığı durumunda dersi bir sonraki öğretim yılında tekrar eder. Öğretmenlik Uygulaması dersinin başarı notu belirlenirken adayların haftalık etkinlik konularıyla ilgili olarak hazırladıkları gözlem ve rapor sonuçlarının yer aldığı uygulama dosyası, uygulamaya devam durumu, etkinliklere katılma düzeyi ile sınav notu dikkate alınır.

Öğretmenlik Uygulaması dersinin başarı notunun belirlenmesinde;

- Uygulama Öğretim Elemanının belirlediği değerlendirme notu
- Uygulama Öğretmeninin belirlediği değerlendirme notu
- Uygulama dosyasına verilen not

Bunların tümünün aritmetik ortalaması alınır. Ancak değerlendirmenin yapılabilmesi için bu notların her birinin 100 üzerinden en az 60 (altmış) olması gerekir.

**Madde 13.** (1) Öğretmenlik Uygulaması (6 saat) dersinin yürütülmesinde görev alacak;

- a) Uygulama Öğretim Elemanına haftada 2 saat,
- b) Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama koordinatörüne haftada 4 saat,
- c) Uygulama okulu koordinatörüne haftada 2 saat,
- d) Uygulama okulu koordinatör yardımcısına haftada 2 saat,
- e) Uygulama öğretmenine yaptığı rehberlikten dolayı 'altı öğrenciye kadar her aday öğretmen için haftada 1 saat ücret ödenir'. Uygulama Öğretmenine haftada 6 saatten fazla ücret ödenmez.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

**Madde 14.** (1) Uygulama çalışmalarının çeşitli nedenlerle bir okulda tamamlanamaması halinde, çalışmanın eksik kalan kısmı, başka bir okulda tamamlattırılır.

#### Disiplin Kuralları

**Madde 15.** (1) Öğretmen adayları; uygulama yaptıkları okullarda görevli öğretmenlerin uymakla yükümlü oldukları, yasa, yönetmelik ve yönergeler ile okul yönetiminin koyduğu kurallara uymak zorundadır. Kurallara uymayanlar okul müdürü tarafından fakülte uygulama koordinatörüne bildirilir. Bu öğrencilere yükseköğretim kurumları disiplin hükümleri uygulanır.

#### Yürürlük

**Madde 16.** (1) Bu yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 17.** (1) Bu yönerge; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.