

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ İlahiyat Fakültesi	
	BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/İİF/03 İlk Yayın Tar.: 23.10.2017 Rev. No/Tar.: 05/21.08.2023 Sayfa 1 / 4

Birim Adı	İlahiyat Fakültesi
Alt Birim Adı	-
Görev Unvanı	Bölüm Başkanı
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Dekan
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	-Öğretim Üyeleri -Öğretim Görevlileri -Araştırma Görevlileri -Bölüm Sekterleri -Bölümdeki Memurlar
Vekâlet/Görev Devri	Yönetimin uygun bulduğu bölümdeki öğretim üyesi
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Üniversitenin üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar.
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none"> • Bölüm kurullarına başkanlık etmek ve alınan kararları yürütmek • Fakülte Kurulu toplantılarına Bölümü temsilen katılmak • Bölüm Başkanlığı ile Dekanlık ve kendi Anabilim Dalları arasında her türlü yazışmanın sağlıklı şekilde yürütülmesini sağlamak • Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor etmek • Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlamak • Bölümde genel gözetim ve denetim görevini yürütmek; yaşanan sorunlara çözüm üretmek • Bölüme bağlı anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlama görevinin yürütülmesini sağlamak • Fakülte akademik kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlama görevinin yürütülmesini sağlamak

	<ul style="list-style-type: none">Bölüm değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütüp raporları dekanlığa sunmak,Bölümdeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamakÜniversite, Fakülte, Bölüm kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmakEtik kurallara uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemekBölümün her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal etkinliklerinden ve bölüme ait her türlü faaliyetlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamakBölüm Başkanı, görev ve sorumluluklarını kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, dekanlığa karşı sorumludur		
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmakFaaliyetleri gerçekleştirmek için gerekli araç ve gereçleri kullanabilmekİmza yetkisine sahip olmakEmrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmakBölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	<ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmakGörevinin gerektirdiği düzeyde iş	<ul style="list-style-type: none">Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek	<p>*Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.</p>

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2016 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ İlahiyat Fakültesi		
	BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI		Dok. No: GT/İİF/03
			İlk Yayın Tar.: 23.10.2017
			Rev. No/Tar.: 05/21.08.2023
		Sayfa 3 / 4	
	deneyimine sahip olmak		
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	Değişim ve gelişime açık olma Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı Hızlı düşünme ve karar verebilme Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık Müzakere edebilme Sorun çözebilme Stres yönetimi Temsil kabiliyeti Yönetici vasfı		
Diğer Görevlerle İlişkisi	-Dekan ile raporlama ilişkisi -Fakültenin diğer alt birimleri ile eşgüdüm ilişkisi		
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu• 2547 sayılı YÖK Kanunu• Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği (Resmi Gazete Tarihi: 18.02.1982 ve Resmi Gazete Sayısı: 17609)		

TEBLİĞ EDEN

[@ustpozisyonkisi]

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
----	------------	-------	------



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
İlahiyat Fakültesi



BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI

Dok. No: GT/IIF/03

İlk Yayın Tar.: 23.10.2017

Rev. No/Tar.: 05/21.08.2023

Sayfa 4 / 4

1.			
2.			
3.			