

İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ VE KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE
ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1

(1) Bu Usul ve Esasların amacı; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesi ile Kalite Komisyonu'nun teşkil usulleri, üyelerinin nitelikleri, görev, yetki ve sorumlulukları, organizasyon yapısı ve çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

(2) Bu Usul ve Esaslar; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kalite Komisyonunu, Komisyonun organizasyonuna dâhil olan unsurları ve Üniversite organizasyon şemasında yer alan her bir birimi kapsar.

Dayanak

MADDE 2

(1) Bu Usul ve Esaslar; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 4 (b), 7 ve 8 (c) maddeleri ile İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Kalite El Kitabının 5.3 maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3

(1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Akreditasyon: Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) Alt Çalışma Grupları: Üniversite Kalite Komisyonu bünyesinde, Üniversitenin temel faaliyet alanlarına göre oluşturulan ve ana süreçler temelinde sorumluluk esasına dayalı olarak birer koordinatörü bulunan grupları,

c) Bağımsız Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında dış değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri gösteren kurum ve kuruluşları,

ç) Başkan: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörünü,

d) Birim; Üniversite organizasyon şemasında yer alan her bir unsuru,

e) Birim Kalite Ekipleri: Akademik ve idari tüm birimlerin kendi bünyesinde oluşturulan ve kalite sistemleri çalışmalarını yürüten ekipleri,

f) Dış Değerlendiriciler: Üniversitenin kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

g) Dış Değerlendirme: Üniversitenin veya herhangi bir programının kalitesinin, bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,

ğ) Faaliyet Raporu: Hesap verme sorumluluğu gereğince 5018 sayılı Kanununun 41. maddesi kapsamında her yıl kurumsal düzeyde hazırlanan ve şubat ayı sonuna kadar kamuoyu ile paylaşılan raporu,

h) İç Değerlendirme: Üniversitenin veya programların kalitesinin, kurum içinden görevlendirilen değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

ı) Kalite Birim Sorumlusu: Üniversite kalite sistemleri çalışmaları kapsamında birimine ait sorumlulukları yerine getirmek üzere, birim yöneticileri tarafından görevlendirilen personeli,

i) Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya herhangi bir programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

j) Komisyon: İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

k) Koordinasyon Birimi: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını,

l) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Üniversitenin, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme-girişimcilik ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla kalite komisyonu tarafından hazırlanan yıllık raporu,

m) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı: Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, beş yılda en az bir defa olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecini,

n) Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR): Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında Üniversitenin değerlendirilmesi sonucunda dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan Üniversitenin güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,

o) Performans Göstergeleri: Üniversitenin amaç ve hedeflerine ulaşmış ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,

ö) Program Değerlendirmesi: Üniversitede iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını,

p) Senato: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosunu,

r) Stratejik Plan: Üniversitenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

s) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmış, ilk, orta ve yükseköğretim dâhil mesleki, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren ulusal yeterlilikler çerçevesini,

ş) Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,

t) Üniversite Kalite Komisyonu: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi bünyesinde oluşturulan, kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,

u) Yönetmelik: Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğini,

ü) Yükseköğretim Kalite Güvencesi Durum Raporu: Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından, ilgili yıl içinde dış değerlendirmesi yapılan yükseköğretim kurumlarının kurumsal değerlendirme raporları dikkate alınarak her yıl hazırlanan ve kamuoyunun bilgisine sunulan raporu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurum Kalite Komisyonunun Oluşturulması, Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Esasları

Komisyonun Oluşturulması ve Yapısı

MADDE 4

- (1) Komisyon, Üniversite kalite yönetiminde işbu Yönerge Eki organizasyon yapısı içindedir.
- (2) Üniversite Kalite Komisyonunun başkanı rektördür, rektörün bulunmadığı zamanlarda, görevlendireceği rektör yardımcısı Komisyona başkanlık eder.
- (3) Komisyon üyeleri, Senato tarafından;
 - a) Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, girişimcilik ve toplumsal katkı proseslerinden sorumlu rektör yardımcıları,
 - b) Genel sekreter, strateji geliştirme daire başkanı ve öğrenci temsilcisi,
 - c) Beşeri ve sosyal bilimler, doğa ve mühendislik bilimleri ve sağlık bilimleri alanlarından olup aynı akademik birimden olmamak üzere belirlenecek 4'er temsilci ile
 - d) Rektör tarafından gerekli görülürse, kurumsal düzeyde ve özellikle alanlarda çalışanlar arasından en fazla üç kişi olmak üzere belirlenecek alanında uzman kişilerden, en fazla 21 kişiden teşkil edilir.
- (4) Komisyon üyeleri listesi Üniversitenin ana sayfasında kamuoyu ile paylaşılır.
- (5) Öğrenci temsilcisinin görev süresi bir, senato tarafından belirlenen komisyon üyelerinin görev süresi ise üç yıldır. Görev süresi dolan üye, bir dönem daha üye olabilir.
- (6) Görev süresi dolmadan üyeliğin boşalması halinde, en geç bir ay içerisinde aynı esaslara göre yeni üye belirlenir. Bu suretle belirlenen üyenin görev süresi de üç yıldır.
- (7) Görev süresi dolmadan üyelik sonlandırılmaz. Ancak aşağıda sayılan hallerde komisyon üyeliği Senato kararıyla sona erer:
 - a) Üyenin, görevini devamlı yapmasına engel olacak hastalık, sakatlık, yasal ya da benzeri mücbir sebeplerin ortaya çıkması,
 - b) Bir takvim yılı içinde geçerli bir mazeret olmaksızın üç toplantıya katılım olmaması.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5

- (1) Üniversite stratejik planı ve bu planda belirlenen hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
- (2) Kalite güvence sistemine ilişkin, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak,
- (3) Kalite güvence sistemi kapsamındaki çalışmalarını Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürüterek Senatoya sunmak,
- (4) Üniversite iç değerlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütmek,
- (5) Kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak,
- (6) Onaylı yıllık kurum iç değerlendirme raporunu Üniversitenin ana web sayfasında kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- (7) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
- (8) Üniversiteyi kurumsal dış değerlendirme ve dış tetkik süreçlerine hazırlamak amacıyla yürütülen çalışmalara katkı, katılım ve destek sağlamak ve Yükseköğretim Kalite Kurulunun dış değerlendirme süreci sırasında Üniversitede yürüttüğü çalışmalarda dış değerlendiricilere rehberlik etmek,
- (9) Üniversitenin benimsediği diğer kalite sistemlerinin birimler düzeyinde kurulması, sürdürülmesi ve iyileştirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak ve öneriler geliştirmek,

(10) Birimlerde kalite sistemlerine yönelik yürütülen/yapılacak çalışmalara gerekli desteği sağlamak, gerekli görülen durumlarda birimler bünyesinde kalite ekibi oluşturulması kararı olarak oluşturulan ekibe Komisyon üyeleri arasından lider tayin etmek, ekiplerin çalışma usul ve esaslarını belirlemek,

(11) Kalite sistemlerinin uygulanmasında katılımcılığa, kaynakları etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye dayalı bir kalite kültürünün geliştirilmesini ve yaygınlaşmasını sağlamak,

(12) Kalite sistemlerinin etkinliğini artırıcı politikalar belirlemek ve uygulamaya yönelik kararlar almak,

(13) Kalite sistemleri kapsamında yapılan inceleme, araştırma, iç tetkik faaliyetleri sonucu veya belgelendirme kuruluşu tarafından yapılan dış tetkikte tespit edilen uygunsuzluklara ilişkin düzeltici/iyileştirici kararları almak, uygulamalara ilişkin değerlendirmelerde bulunmak, iç tetkiklerin planlandığı şekilde yapılması için gerekli kaynakları sağlamak ve sonuçlarını izlemek,

(14) Kalite Yönetim Sistemi içinde yürütülen memnuniyet, dilek, öneri ve şikâyetlerin değerlendirilmesi ve uygulamaya konulmasına yardımcı olmaktır.

Çalışma Esasları

MADDE 6 – Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır:

(1) Kalite Komisyonu, Başkanın belirleyeceği tarihlerde ve çağrısı üzerine üç ayda bir toplanır. Başkan veya üyeler mutad dönemler dışında da özel gündem ile her zaman toplantı isteyebilir. Komisyon faaliyetlerinin alt çalışma gruplarında yürütülmesi esastır. Alt çalışma gruplarında yapılan çalışmalar ve sonuçları Komisyona raporlanır. Komisyon, sunulan raporları niteliğine göre karar almak veya Senatoya sunmak suretiyle değerlendirir.

(2) Üniversite Kalite Komisyonu ve çalışma grupları toplantıları Komisyon tarafından belirlenen bir takvime bağlanabilir. Başkan, kalite komisyonunu veya çalışma gruplarını ayrı ayrı her zaman toplayabilir.

(3) Mutad toplantıların gündemi yeri ve tarihi Başkan ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından belirlenir.

(4) Tüm duyuru ve yazışmalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

(5) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(6) Komisyonun ofis, personel destek, danışmanlık ve eğitim hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon Birimi Tanımı, Görev ve Sorumlulukları

Koordinasyon Birimi Tanımı

MADDE 7

(1) Koordinasyon Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıdır.

(2) Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Üniversite Kalite Yönetim Temsilcisi ve Komisyonun doğal üyesidir.

(3) Kalite Güvence Sistemi ile ilgili çalışmaların koordinasyonu Başkanlık altında faaliyet gösteren Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi tarafından sağlanır.

Koordinasyon Biriminin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8 Koordinasyon Biriminin görevleri şunlardır:

(1) Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasında,

(2) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarında,

(3) Mevcut iş süreçlerinin tespiti, izlenmesi ve iyileştirilmesinde,

(5) Kalite sistemlerine yönelik dokümantasyon altyapısının oluşturulmasında,

(6) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin belirlediği ölçülebilir hedeflerin ve performans göstergelerinin periyodik olarak izlenip raporlanmasında,

(7) İç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirimlerinin izlenmesinde, akademik ve idari personel, öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerinin hazırlanması ve değerlendirilmesi çalışmalarının tasarlanması, uygulanması ve raporlanmasında,

(8) Kalite sistemleri ile ilgili eğitimlerin organizasyonunda,

(9) Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde alınan kararlara ilişkin yürütülecek çalışmalarda,

Üniversite genelinde koordinasyonu sağlamak, planlama-programlama yapmak, Kalite Komisyonuna destek sağlayarak süreçlerin uygulanmasında danışmanlık ve eğitim hizmetleri sunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi

Kalite Güvence Sisteminin Kurulması

MADDE 9

(1) Üniversite iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme sürecinin yürütülmesini sağlamakla yükümlü olup, bu yükümlülüğünü Kalite Komisyonu vasıtasıyla yerine getirir.

(2) Kalite Komisyonu, Üniversitenin iç ve dış değerlendirme süreçlerini Yükseköğretim Kalite Kurulunun bu konuda yayımladığı uygulama esasları ve ilgili kalite sistemi gereklilikleri kapsamında yürütür.

(3) Kalite Komisyonu, Üniversitede iç ve dış değerlendirmeye esas raporlamanın gerçekleştirilmesini, saklanması, izlenmesini sağlayacak bilgi işlem ve diğer alt yapı gereksinimlerini belirlemek, sürekliliğini ve geliştirilmesini sağlamak ve ilgili süreçleri oluşturulacak alt çalışma grupları ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonunda değerlendirmek ile yetkili ve yükümlüdür.

(4) Kalite Komisyonu, Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi için gerekli eğitimleri ve diğer ilgili faaliyetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonunda planlamakla ve etkinliğini izlemekle yükümlüdür.

İç Değerlendirme Süreci ile İç Değerlendirme Raporlarının Kapsamı ve Takvimi

MADDE 10

(1) Üniversite Kalite Komisyonu, ana proses bazında sunulan hizmetlerin tümünü kapsayacak şekilde stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonunda yıllık olarak bir iç değerlendirme süreci yürütür, süreç sonunda Kurum İç Değerlendirme Raporunu, Üniversitenin kalite güvence sistemindeki iyileştirmeleri de içerecek şekilde, hazırlar.

(2) Üniversite iç değerlendirme raporunda, Üniversitedeki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamaların bulunması ve bu bilgilerin kanıtlarla desteklenmesi gerekir.

(3) Üniversitede ana prosesler bazında yapılacak iç değerlendirme sonucunda oluşturulacak KİDR;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş olan Üniversite misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlenen yöntem ve süreçlerini,

b) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel/organizasyonel süreçler ve faaliyetlerini,

c) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini,

d) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini

içerir.

(4) Kurumsal iç değerlendirme çalışmaları her yıl Ocak ila Mart ayları arasında tamamlanır.

(5) Komisyon tarafından hazırlanan iç değerlendirme raporu Senato onayını müteakiben Mart ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kalite Kurulunun web tabanlı sistemine yüklenir.

Dış Değerlendirme Süreci, Takvimi ve Raporlarının Kapsamı

MADDE 11

(1) Üniversite, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında beş yılda en az bir kez değerlendirilir.

(2) Üniversitenin dış değerlendirmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilir.

(3) Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

MADDE 12

(1) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirmesi, mevzuatıyla belirlenen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

(2) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 13

(1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin dış değerlendirme ve yıllık iç değerlendirme raporları Üniversite ana web sayfasında yayımlanır.

Kalite Geliştirme ve Kalite Güvencesi Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar

MADDE 14

(1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında, Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversitenin bütçesine ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 17

(1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmaması halinde Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Usul ve Esaslar

MADDE 18

(1) 12/04/2016 tarih ve 2016/09-01 sayılı Senato kararı ile kabul edilen İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19

(1) Bu Usul ve Esaslar, Senatóda kabul edildiđi tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20

(1) Bu Usul ve Esasları, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörü ve Üniversite Kalite Komisyonu yürütür.

EK: Üniversite Kalite Sistemleri Yönetimi Organizasyon Yapısı

